

# มาตรการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

## ของสถานีตำรวจภูธรเชียงใหม่

ตามที่ สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ ได้ร่วมกับสำนักงานตำรวจแห่งชาติ ในการขยายการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ลงสู่ “สถานีตำรวจทั่วประเทศ” ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ในฐานะหน่วยงานในสังกัดของกองบัญชาการตำรวจภูธรภาค ๔ สำนักงานตำรวจแห่งชาติ ซึ่งมีการกึ่งในการบริการประชาชนในเขตพื้นที่ เพื่อสะท้อนให้เห็นถึงบทบาทและความสำคัญของการบริหารราชการของสถานีตำรวจ และเกิดกลไกการมีส่วนร่วมและการป้องกันการทุจริตในการบริหารราชการ จึงมีความจำเป็นต้องมีการพัฒนาระบบการบริหารราชการ การให้บริการ ให้มีคุณธรรมและความโปร่งใส

สถานีตำรวจภูธรโพนทอง ได้ดำเนินการเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ รายละเอียดดังนี้

### ๑. การชี้แจงและให้ข้อมูลเกี่ยวกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ แก่เจ้าหน้าที่ตำรวจในหน่วยงาน

สถานีตำรวจภูธรโพนทอง ได้ดำเนินการประชุมการขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ โดยมี พันตำรวจโทอนุชา ธนะอุดม สารวัตรใหญ่สถานีตำรวจภูธรเชียงใหม่ เป็นประธานการประชุม ซึ่งการประชุมดังกล่าวมีวัตถุประสงค์เพื่อแจ้งคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจ และทำความเข้าใจ กรอบการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ สาระกอบด้วย ๓ ประเด็นสำคัญ ได้แก่

#### ๑) การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT)

- ให้สถานีตำรวจศึกษาการเข้าใช้ระบบ ITAP พร้อมจัดทำข้อมูลสาธารณะตามแบบฟอร์ม ที่กำหนดลงในระบบดังกล่าว

## ๒) แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency

Assessment: IIT)

- ให้สถานีตำรวจทำความเข้าใจในข้อคำถามและสร้างความตระหนักรู้เกี่ยวกับประเด็นข้อคำถาม ให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในทราบ ก่อนทำการประเมินแบบวัดการรับรู้

## ๓) แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency

Assessment: EIT)

- ให้สถานีตำรวจนำช่องทางการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) เปิดเผย ณ จุดให้บริการ และพัฒนาการให้บริการเพื่อสร้างความรวดเร็วและความสะดวกให้แก่ประชาชน ก่อนทำการประเมินแบบวัดการรับรู้

สถานีตำรวจภูธรเชียงใหม่ มีการประชุมเพื่อซักซ้อม และวางแผน เพื่อดำเนินการเกี่ยวกับมาตรการ/กิจกรรม การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ( Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจภูธรเชียงใหม่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ เพื่อให้ตำรวจในสังกัดรับทราบ และร่วม ปฏิบัติตามมาตรการ/กิจกรรม พร้อมทั้งเตรียมความพร้อมในการรับการตรวจสอบ จากเจ้าหน้าที่สำนักงาน ป.ป.ช. ในระหว่างการดำเนินการตามมาตรการ/กิจกรรม ได้มีการติดตาม และรายงานผล รวมทั้งการเผยแพร่ข้อมูล OPEN DATA บนเว็บไซต์ ของสถานีตำรวจภูธรเชียงใหม่ และมีการประชุมเพื่อวางแผน ในการทำงาน มีการกำกับติดตามโดยสารวัตรใหญ่สถานีตำรวจภูธรเชียงใหม่ ด้วยทุกครั้ง



คำสั่งสถานีตำรวจภูธรเชียงใหม่

ที่ ๘๕ / ๒๕๖๘

เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานเกี่ยวกับการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘

ด้วยได้รับหนังสือสั่งการตำรวจภูธรจังหวัดร้อยเอ็ด ให้จัดตั้งคณะทำงานเกี่ยวกับการประเมินการประเมิน ITA โดยประกอบด้วยหัวหน้างานฝ่ายอำนวยการเป็นหัวหน้าคณะทำงานและเจ้าหน้าที่จากสายงานต่างๆทุกสายงานเป็นคณะทำงานขับเคลื่อนประจำปี ๒๕๖๘ นั้น

เพื่อให้การเตรียมความพร้อมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment : ITA) ลงสู่ “สถานีตำรวจ” ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย บรรลุวัตถุประสงค์ของสำนักงานตำรวจแห่งชาติ จึงแต่งตั้งคณะทำงานเกี่ยวกับการประเมินการประเมิน ITA ดังนี้

๑. พันตำรวจโท อนุชา ชนะอุดม สารวัตรใหญ่สถานีตำรวจภูธรเชียงใหม่  
หมายเลขโทรศัพท์ ๐๘๑-๔๖๗๗๐๒๖ เป็น หัวหน้าคณะทำงาน
๒. พันตำรวจโท วรุดี ปาระจุม สารวัตรป้องกันปราบปราม สถานีตำรวจภูธรเชียงใหม่  
หมายเลขโทรศัพท์ ๐๘๒-๘๕๑๓๔๗๓ เป็น คณะทำงาน
๓. พันตำรวจโท สถิตย์ นาสิงห์ทอง สารวัตรสอบสวน สถานีตำรวจภูธรเชียงใหม่  
หมายเลขโทรศัพท์ ๐๘๘-๑๖๒๕๒๓๙ เป็น คณะทำงาน
๔. พันตำรวจตรี อดิศักดิ์ ศรีนวลอ่อน สารวัตรสืบสวน สถานีตำรวจภูธรเชียงใหม่  
หมายเลขโทรศัพท์ ๐๘๗-๙๖๗๓๒๖๑ เป็น คณะทำงาน
๕. ดาบตำรวจ ทองใบ เอื้อทัตตาน ผู้บังคับหมู่งานป้องกันปราบปรามสถานีตำรวจภูธรเชียงใหม่  
หมายเลขโทรศัพท์ ๐๘๘-๑๓๐๘๕๕๖ เป็น คณะทำงาน
๖. ดาบตำรวจ อรัญ พันธุ์ศรี ผู้บังคับหมู่งานป้องกันปราบปรามสถานีตำรวจภูธรเชียงใหม่  
หมายเลขโทรศัพท์ ๐๘๙-๐๘๕๖๙๖๙ เป็น คณะทำงาน
๗. ดาบตำรวจ เอกรัฐ นามเมืองรักษ์ ผู้บังคับหมู่งานป้องกันปราบปรามสถานีตำรวจภูธรเชียงใหม่  
หมายเลขโทรศัพท์ ๐๘๔-๘๑๐๙๐๗๐ เป็น คณะทำงาน
๘. ดาบตำรวจ อนุรักษ์ สังข์ชาติ ผู้บังคับหมู่ผู้ช่วยพนักงานสอบสวน สถานีตำรวจภูธรเชียงใหม่  
หมายเลขโทรศัพท์ ๐๘๓-๒๘๕๑๖๐๔ เป็น คณะทำงาน
๙. ดาบตำรวจ ธนพัฒน์ สีवास ผู้บังคับหมู่งานสืบสวน สถานีตำรวจภูธรเชียงใหม่  
หมายเลขโทรศัพท์ ๐๖๔-๑๙๑๕๔๕๒ เป็น คณะทำงาน
๑๐. จ่าสิบตำรวจ วัชรพล กมลศิลป์ ผู้บังคับหมู่งานป้องกันปราบปรามสถานีตำรวจภูธรเชียงใหม่  
หมายเลขโทรศัพท์ ๐๙๐-๘๖๐๘๕๕๐ เป็น คณะทำงาน

โดยมีหน้าที่และอำนาจดังนี้

๑.ขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานีตำรวจภูธรเชียงใหม่ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่สำนักงานป้องกันปราบปรามการทุจริตแห่งชาติกำหนด

/๒.กำกับติดตาม.....

๒. กำกับติดตามเร่งรัดให้การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ และกรอบระยะเวลาที่สำนักงานป้องกันปราบปรามการทุจริตแห่งชาติกำหนด

๓. ให้ข้อเสนอแนะการส่งเสริมสนับสนุนแนะนำแนวทางการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานีดำรวจภูธรเชียงใหม่

๔. พิจารณาเสนอแต่งตั้งคณะทำงานสนับสนุนการดำเนินงานด้านการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานีดำรวจภูธรเชียงใหม่

๕. ดำเนินการอยู่ในตามที่สารวัตรแก่สถานีดำรวจภูธรเชียงใหม่มอบหมาย

ทั้งนี้ ให้คณะทำงานขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานีดำรวจภูธรเชียงใหม่มีวาระการปฏิบัติหน้าที่จนถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘ หรือมีคำสั่งเปลี่ยนแปลงเป็นอย่างอื่น

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป จนกว่าจะเสร็จสิ้นภารกิจ

สั่ง ณ วันที่ ๗ เดือน มีนาคม พุทธศักราช ๒๕๖๘

พ.ต.ท.

( อนุชา ณะอุดม )

สารวัตรใหญ่สถานีดำรวจภูธรเชียงใหม่

การประชุมชี้แจงของหัวหน้าสถานีให้หัวหน้าทุกสายงานเพื่อชี้แจงให้ตำรวจใน  
สังกัดรับทราบ และร่วม ปฏิบัติตามมาตรการ/กิจกรรม พร้อมทั้งเตรียมความ  
พร้อมในการรับการตรวจสอบประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ วันที่ ๑๔ มี.ค.๖๔  
ณ ห้องประชุม สภ.เชียงใหม่



## **๒. การศึกษาและวิเคราะห์กรอบการประเมิน และประเด็นที่สถานีตำรวจภูธรต้องปรับปรุงและยกระดับการพัฒนา**

สถานีตำรวจภูธรเชียงใหม่ ได้ดำเนินการศึกษาและวิเคราะห์กรอบการประเมิน และประเด็นที่สถานีตำรวจภูธรต้องปรับปรุงและพัฒนาโดยเร่งด่วน ในการเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ของสถานีตำรวจประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ รายละเอียดดังนี้

| ตัวชี้วัดการประเมิน ITA                     | ประเด็นที่ต้องปรับปรุงและยกระดับพัฒนา                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | ผู้รับผิดชอบ                                                                                                                                                |
|---------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                             |
| ๑)การปฏิบัติหน้าที่                         | <p>๑. มาตรฐานการปฏิบัติหน้าที่ ด้วยความเต็มใจโดยไม่หวัง ผลตอบแทน มีความเป็นมิตร ไม่เลือกปฏิบัติ เป็นไปตามกรอบ ระยะเวลา ที่กำหนด</p> <p>๒. การปฏิบัติอย่างเหมาะสมต่อผู้ถูกกล่าวหาหรือผู้ต้องหาโดย ปราศจากการข่มขู่หรือทำร้าย ร่างกาย มีการช่วยเหลือและอำนวยความสะดวกแก่ผู้รับบริการทั่วไปและปกป้องคุ้มครองสวัสดิภาพ ทั้ง ด้านร่างกาย จิตใจ และสุขภาพของเด็กและสตรี ทั้งยังมีการสื่อสารที่ชัดเจน เข้าใจง่าย ทำให้การบริการ ประชาชนสะดวกและรวดเร็ว</p> <p>๓. พฤติกรรมเรียกรับเงิน ทรัพย์สิน หรือผลประโยชน์ต่าง ๆ จากผู้ มาติดต่อ เพื่อแลกกับการให้บริการ รวมถึงการใช้ดุลยพินิจหรือ แนะนำ หว่านล้อมเพื่อไม่รับคำร้องทุกข์จากประชาชนโดยใช้วิธี สอบบปากคำแทนหรือเก็บเรื่อง (ด่าคดี)</p> | <p>พ.ต.ท.วรวิทย์ ปาระจุม ผู้ควบคุม</p> <p>๑.เจ้าหน้าที่จัดทำข้อมูล<br/>ด.ต.ทองใบ เอื้อทัศน</p> <p>๒.เจ้าหน้าที่เผยแพร่ลงเว็บไซต์<br/>ด.ต.อรุณ พันธุ์ศรี</p> |
| ๒) การใช้งบประมาณ                           | <p>๑.งบประมาณที่ได้รับการจัดสรรและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ของหน่วยงาน การจัดซื้อจัดจ้าง/การจัดหา พัสดุ และการตรวจรับ พัสดุที่มีความโปร่งใส ตรวจสอบได้ และปราศจากการเอื้อประโยชน์ ให้ผู้ประกอบการ รายใดรายหนึ่ง</p> <p>๒.การใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานที่มีกระบวนการและการ มอบหมายผู้รับผิดชอบ ที่ชัดเจน</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | <p>พ.ต.ท.วรวิทย์ ปาระจุม ผู้ควบคุม</p> <p>๑.เจ้าหน้าที่จัดทำข้อมูล<br/>ด.ต.ทองใบ เอื้อทัศน</p> <p>๒.เจ้าหน้าที่เผยแพร่ลงเว็บไซต์<br/>ด.ต.อรุณ พันธุ์ศรี</p> |
| ๓) การใช้อำนาจ                              | <p>๑.การไม่เลือกปฏิบัติ มีความเป็นธรรม</p> <p>๒.ใช้อำนาจและตำแหน่งหน้าที่ในเชิงลบเพื่อแสวงหาผลประโยชน์ส่วนตน</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | <p>พ.ต.ท.สถิตย์ นาสิงห์ทอง</p> <p>สว.(สอบสวน) ควบคุมการปฏิบัติ</p>                                                                                          |

|                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                               |
|----------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                              | <p>๓.การใช้อำนาจของผู้บังคับบัญชาตาม สายงานหรือข้ามสายงานใน การสั่งการให้ทำธุระ<br/>ส่วนตัวและสั่งการให้ทำในสิ่งที่ผิดระเบียบหรือ กฎหมาย</p> <p>๔.ระบบการบริหารกำลังพลของหน่วยงานที่มีการประเมินผล บุคลากรและการให้คุณให้<br/>โทษที่ ชัดเจน ซึ่งนำไปสู่การปฏิบัติได้จริง และเป็นที่ยอมรับของบุคลากร และมีการเสนอ<br/>เลื่อนขั้นเงินเดือน หรือ ค่าตอบแทนด้วยความชอบธรรม โดยปราศจากการเอื้อ ประโยชน์<br/>ให้กลุ่มหรือพวกพ้องได้รับประโยชน์หรือ ความดี ความชอบเป็นพิเศษ</p> | <p><u>เจ้าหน้าที่รับผิดชอบ</u></p> <p>ด.ต.ทองใบ เอื้อทัตตาน</p>                                                                                               |
| <p>๔) การใช้<br/>ทรัพย์สิน<br/>ของราชการ</p> | <p>๑.ผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ตำรวจ ในสถานีตำรวจ มีการนำรถหรือทรัพย์สินที่ เป็นของ<br/>ราชการหรือของกลางในคดีไปใช้เพื่อประโยชน์ ของตนเองหรือพวก พ้อง</p> <p>๒.การวางระบบของสถานีตำรวจในการจัดเก็บรักษาเงินหรือทรัพย์สินของ กลาง ในคดีเพื่อ<br/>ป้องกันไม่ให้ถูกสลับเปลี่ยนหรือการไม่นำเข้าระบบ</p> <p>๓.การจัดเก็บทรัพย์สินหรือสิ่งของที่ได้จาก การรับบริจาค รวมถึงการขอ อนุญาตอย่าง<br/>ถูกต้องในกรณีที่ต้องมีการขอยืมหรือเบิกจ่ายทรัพย์สินของ ราชการไปใช้ปฏิบัติงาน</p>  | <p>พ.ต.ท.วรวิทย์ ปาระจุม ผู้ควบคุม</p> <p>๑.เจ้าหน้าที่จัดทำข้อมูล<br/>ด.ต.ทองใบ เอื้อทัตตาน</p> <p>๒.เจ้าหน้าที่เผยแพร่ลงเว็บไซต์<br/>ด.ต.อรุณ พันธุ์ศรี</p> |
| <p>๕) การแก้ไข<br/>ปัญหาการ<br/>ทุจริต</p>   | <p>๑.การเป็นตัวอย่างที่ดี ของหัวหน้าสถานีตำรวจในการปฏิบัติงานด้วยความ ซื่อสัตย์สุจริต<br/>มีคุณธรรม มีความโปร่งใส ไม่ลู่แก่อำนาจ การดำเนินการทาง วินัยและคดีความตาม<br/>กฎหมายของผู้บังคับบัญชาตามสายงานกับเจ้าหน้าที่ที่ มีการใช้ อำนาจในทางที่ผิด การมี<br/>นโยบาย กฎ ระเบียบ</p> <p>๒.มาตรการควบคุมเจ้าหน้าที่ตำรวจเพื่อลดโอกาสหรือ ป้องกันไม่ให้เกิดการ ทุจริต รวมถึง<br/>การกำชับ สั่งการเฝ้าระวัง ป้องกันการทุจริตของผู้บังคับบัญชา ในแต่ละสายงาน</p>              | <p>พ.ต.ท.สฤติย์ นาลิงห์ทอง</p> <p>สว.(สอบสวน) ควบคุมการปฏิบัติ<br/><u>เจ้าหน้าที่รับผิดชอบ</u></p> <p>ด.ต.ทองใบ เอื้อทัตตาน</p>                               |

|                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                |
|-----------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                     | ๓.การมีกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต และการมีแนวทาง ป้องกันและ<br>ปราบปรามการทุจริตของแต่ละสายงานที่ชัดเจน ตลอดจน ความสำเร็จในการยับยั้งการ<br>ทุจริตของหน่วยงาน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                |
| <b>แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                |
| <b>๖) คุณภาพ<br/>การ<br/>ดำเนินงาน</b>              | <p>๑.การปฏิบัติงานและ ให้บริการของเจ้าหน้าที่ด้วยความเต็มใจ มี การชี้แจงขั้นตอนปฏิบัติที่<br/>ชัดเจน มีการปฏิบัติตามขั้นตอน และ ระยะเวลาที่กำหนด มีความเท่าเทียมกันและไม่เลือก<br/>ปฏิบัติ มีการ ให้ข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินการ หรือการให้บริการอย่างชัดเจนเข้าใจง่าย<br/>ครบถ้วน ไม่ปิดบังหรือบิดเบือนข้อมูล และมีการอำนวยความสะดวก ในการติดตามงาน<br/>หรือเรื่องที่เคยขอรับบริการ</p> <p>๒.ประสบการณ์ด้านการถูกเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ติดต่อร้องขอ เงิน ของขวัญ ของ<br/>รางวัล วัสดุ อุปกรณ์สำนักงาน หรือประโยชน์ อื่นๆ ที่สามารถคำนวณเป็นเงินได้ เพื่อ<br/>อำนวยความสะดวก หรือ แลกเปลี่ยนกับการไม่ถูกดำเนินคดี รวมถึงประสบการณ์ด้านการ<br/>ถูก เจ้าหน้าที่ตำรวจในสถานีตำรวจที่ติดต่อ กลั่นแกล้งโดยสร้าง พยานหลักฐานเท็จ<br/>ประวิงเวลาในการทำคดี ทำร้ายร่างกายหรือ ช่มชู้ให้หวาดกลัว และเอื้อประโยชน์ให้แก่<br/>นักการเมืองหรือผู้มีอิทธิพลจนทำให้เกิดความไม่เป็นธรรมในการดำเนินคดี และการมี<br/>พฤติการณ์เป็นคนกลางเสียเองหรือใช้ผู้อื่นเรียกรับเงินหรือ ผลประโยชน์ในการไกล่เกลี่ย<br/>หรือเรียกร้อง ค่าเสียหายจากผู้กระทำ ผิดเพื่อช่วยเหลือทางคดี</p> | <p>พ.ต.ท.สถิตย์ นาสิ่งห์ทอง</p> <p>สว.(สอบสวน) ควบคุมการปฏิบัติ<br/><u>เจ้าหน้าที่รับผิดชอบ</u></p> <p><u>ร.ต.อ.ทวนทอง ศิริจักร์หงส์</u></p><br><p><u>เจ้าหน้าที่ลงข้อมูล</u></p> <p>ด.ต.ทองใบ เอื้อทัตตาน</p> |
| <b>๗) ประสิทธิภาพการ<br/>สื่อสาร</b>                | ๑.การเผยแพร่ คู่มือประชาชนในการขอรับบริการที่เข้าถึงง่ายและ เข้าใจง่าย การเผยแพร่<br>ข้อมูล เอกสาร หลักฐาน ที่ต้องจัดเตรียมใน การขอรับบริการต่าง ๆ ที่มีความชัดเจน มีการ<br>สื่อสารภาพลักษณ์ องค์การที่ทันสมัย และโปร่งใส                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | <p>พ.ต.ท.วรวิทย์ ปาระจุม ควบคุม</p> <p>๑.เจ้าหน้าที่จัดทำข้อมูล</p> <p>ด.ต.อนุรักษ์ สังข์ชาติ</p>                                                                                                              |

|                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                |
|----------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                        | ๒.การเผยแพร่ข้อมูลผลการดำเนินงานผ่านเว็บไซต์หรือสื่อสังคม ออนไลน์รวมถึงการมีช่องทาง ในการร้องเรียนการทุจริตต่อการ ปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ และช่องทางการรับฟัง คำติชมหรือความ คิดเห็น เกี่ยวกับการดำเนินงานหรือการให้บริการผ่านช่องทาง ออนไลน์ หรือช่องทางอื่น ๆ                                                                                                      | ๒.เจ้าหน้าที่เผยแพร่ลงเว็บไซต์<br>ด.ต.อรัญ พันธุ์ศรี                                                                                           |
| ๘) การ<br>ปรับปรุง<br>ระบบการ<br>ทำงาน | ๑.การปรับปรุง การให้บริการประชาชนที่ ลดอุปสรรค ลดความ ยุ่งยาก ในการขอรับ<br>บริการจากเดิม การนำเทคโนโลยีต่าง ๆ มาใช้ ในการดำเนินงานตามภารกิจของสถานี<br>ตำรวจ<br>๒.การเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เข้าไปมีส่วนร่วมในการ<br>พัฒนาการ ดำเนินงานหรือการให้บริการให้ดีขึ้น ตลอดจนการปรับปรุงการดำเนินงานให้มี<br>ความโปร่งใสมากยิ่งขึ้น | พ.ต.ท.วรวิทย์ ปาระจุม ผู้ควบคุม<br><br>๑.เจ้าหน้าที่จัดทำข้อมูล<br>ด.ต.ทองใบ เอื้อทัศน<br>๒.เจ้าหน้าที่เผยแพร่ลงเว็บไซต์<br>ด.ต.อรัญ พันธุ์ศรี |
| แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                |
| ๙) การเปิด<br>เผยข้อมูล                | ๑.การเผยแพร่ข้อมูลบนเว็บไซต์ของ สถานีตำรวจให้สาธารณชน ได้รับทราบ<br>๒.การเผยแพร่ข้อมูลในประเด็นข้างต้นแสดงถึงความโปร่งใสในการ บริหารงาน และการ<br>ดำเนินงานของสถานีตำรวจ                                                                                                                                                                                              | พ.ต.ท.วรวิทย์ ปาระจุม ผู้ควบคุม<br>๑.เจ้าหน้าที่จัดทำข้อมูล<br>ด.ต.ทองใบ เอื้อทัศน<br>๒.เจ้าหน้าที่เผยแพร่ลงเว็บไซต์<br>ด.ต.อรัญ พันธุ์ศรี     |
| ๑๐) การ<br>ป้องกันการ<br>ทุจริต        | ๑. การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต ได้แก่ เจตจำนงสุจริตของ ผู้บริหาร การป้องกัน<br>และลดโอกาสการทุจริต ระบบการรักษา ทรัพย์สินของ ราชการ และ<br>๒. มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต                                                                                                                                                                                 | พ.ต.ท.สถิตย์ นาสิงห์ทอง<br><br>สว.(สอบสวน) ควบคุมการปฏิบัติ<br><u>เจ้าหน้าที่รับผิดชอบ</u><br>ด.ต.ทองใบ เอื้อทัศน                              |

|  |  |                                                             |
|--|--|-------------------------------------------------------------|
|  |  | <u>เจ้าหน้าที่ลงข้อมูล</u><br><u>ด.ต.อนุรักษ์ สังข์ชาติ</u> |
|--|--|-------------------------------------------------------------|

๓. การกำหนดมาตรการ/กิจกรรม ในการเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจภูธร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ ทั้งด้านระบบงาน พฤติกรรมและวัฒนธรรมของผู้ปฏิบัติงาน การสื่อสารสร้างการรับรู้ต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก แยกตามตัวชี้วัด

สถานีตำรวจภูธรเชียงใหม่ ได้ดำเนินการกำหนดมาตรการ/กิจกรรม ในการเตรียมความพร้อมรับการ ประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจภูธร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ ทั้งด้านระบบงาน พฤติกรรมและ วัฒนธรรมของผู้ปฏิบัติงานการสื่อสารสร้างการรับรู้ต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก แยกตามตัวชี้วัด และ กำหนดแนวทางยกระดับและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ๒ ด้าน ดังต่อไปนี้

**๑) การพัฒนาระดับการให้บริการ/ One Stop Service** เพื่ออำนวยความสะดวกประชาชนที่มาใช้บริการโดยสถานีตำรวจดำเนินการปรับปรุงพัฒนาหน่วยงาน ดังต่อไปนี้

๑.๑ จุดประชาสัมพันธ์/สอบถามความคืบหน้าการดำเนินคดี

๑.๒ ป้ายประชาสัมพันธ์จุดบริการ

๑.๓ ป้ายพันธะสัญญา - (หมายเหตุ : ป้ายมีความสมบูรณ์ไม่ชำรุด ปรับปรุงข้อมูลให้ทันสมัยอยู่ เสมอ)

๑.๔ ป้าย No Gift Policy

๑.๕ ป้ายประชาสัมพันธ์ Download คู่มือการให้บริการ

๑.๖ การจัดสิ่งอำนวยความสะดวก การให้บริการประชาชน

(๒) การสื่อสาร บทบาทภารกิจและผลการปฏิบัติงานของสถานีตำรวจภูธรให้กับผู้มารับบริการได้รับทราบ

๒.๑ การสื่อสาร บทบาทภารกิจ

๒.๒ ผลการปฏิบัติงาน

(๓) ยกระดับการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ (OIT) ตามแบบตรวจสอบการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ

๒.๑ การจัดทำเว็บไซต์/ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน

๒.๒ การจัดทำข้อมูลสาธารณะตามเกณฑ์การประเมินและข้อมูลที่เกี่ยวข้องต่าง ๆ

๒.๓ การกำกับติดตามการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะอย่างต่อเนื่อง

มีรายละเอียดตามตารางดังนี้

แนวทางการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

๑) การพัฒนาระดับการให้บริการ/One Stop Service

| ด้าน                                              | ประเด็นที่ต้องปรับปรุง/ยกระดับการพัฒนา                                                                                                                                                                                                                                              | ผู้รับผิดชอบ                                                                                                                                |
|---------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| จุดประชาสัมพันธ์/สอบถามความคืบหน้าการดำเนินงานคดี | จุดประชาสัมพันธ์ต้องจัดให้มีเจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์เพื่อติดต่อประสานงานในเบื้องต้น โดยกำหนดแผ่นป้ายแสดงตารางเวรผู้ปฏิบัติพร้อมเบอร์โทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้ ต้องจัดช่องทางที่สามารถให้ประชาชนสามารถ สอบถามความคืบหน้าการดำเนินคดีได้และมีการประชาสัมพันธ์ในห้อง One Stop Service | พ.ต.ท.วรวิทย์ ปาระจุม สวป.สภ.เชียงใหม่<br>ควบคุมการปฏิบัติ<br>ด.ต.ทองใบ เอื้อทัตทาน<br>ด.ต.อนุรักษ์ สังข์ชาติ<br>เจ้าหน้าที่พัสดุ จัดทำป้าย |
| ภาพป้ายประชาสัมพันธ์จุดบริการ                     | ภาพป้ายประชาสัมพันธ์ต้องติดตั้งให้ประชาชนได้เห็นชัดเจน เพื่อสามารถเข้าติดต่อราชการได้รวดเร็ว ที่จุดห้อง One Stop Service                                                                                                                                                            | พ.ต.ท.วรวิทย์ ปาระจุม สวป.สภ.เชียงใหม่<br>ควบคุมการปฏิบัติ<br>ด.ต.ทองใบ เอื้อทัตทาน<br>เจ้าหน้าที่พัสดุ จัดทำป้าย                           |

| ด้าน                                             | ประเด็นที่ต้องปรับปรุง/ยกระดับการพัฒนา                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | ผู้รับผิดชอบ                                                                                                                                     |
|--------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ป้ายพันธะสัญญา                                   | ต้องจัดให้มีป้ายพันธะสัญญาติดตั้งให้ประชาชนได้เห็นชัดเจนที่จุดห้อง One Stop Service และมีประชาสัมพันธ์ในเว็บไซต์หน่วย                                                                                                                                                                                                                                               | พ.ต.ท.วรวุฒิ ปาระจุม สวป.สภ.เชียงใหม่<br>ควบคุมการปฏิบัติ<br>ด.ต.อนุรักษ์ สังข์ชาติ<br>เจ้าหน้าที่พัสดุ จัดทำป้าย                                |
| ภาพป้าย No Gift Policy                           | ต้องจัดให้มีป้าย No Gift Policy ติดไว้ที่จุดห้อง One Stop Service ให้ประชาชนเห็นชัดเจนเพื่อแสดงเจตจำนงของหัวหน้าสถานีในการไม่รับของขวัญของกำนัล                                                                                                                                                                                                                     | พ.ต.ท.วรวุฒิ ปาระจุม สวป.สภ.เชียงใหม่<br>ควบคุมการปฏิบัติ<br>ด.ต.ทองใบ เอื้อทัตทาน<br>เจ้าหน้าที่พัสดุ จัดทำป้าย                                 |
| ภาพป้ายประชาสัมพันธ์ Download คู่มือการให้บริการ | จัดให้มีป้ายประชาสัมพันธ์ให้ประชาชน Download คู่มือการให้บริการ ติดที่จุดห้อง One Stop Service ให้ประชาชนทราบคู่มือประชาสัมพันธ์ในเว็บไซต์ของสถานี                                                                                                                                                                                                                  | พ.ต.ท.วรวุฒิ ปาระจุม สวป.สภ.เชียงใหม่<br>ควบคุมการปฏิบัติ<br>ด.ต.อรุณ พันธุ์ศรี<br>เจ้าหน้าที่พัสดุ จัดทำป้าย                                    |
| ภาพการจัดสิ่งอำนวยความสะดวก การให้บริการประชาชน  | ณ จุดบริการ สถานีจัดบริการน้ำดื่ม สำหรับประชาชนมีที่นั่งพักระหว่างรอติดต่อราชการ มีบริการอินเทอร์เน็ต WIFI ฟรี สำหรับประชาชนจุดบริการมีการติดตั้งให้รับชม ช่องสถานีโทรทัศน์สำนักงานตำรวจแห่งชาติเพื่อทราบข้อมูลข่าวสารของตำรวจ จัดห้องน้ำชายหญิงและผู้พิการที่สะอาด มีบริการอักษรเบรลล์สำหรับผู้พิการทางสายตา และมีที่จอดรถสำหรับประชาชนผู้มาติดต่อราชการที่เพียงพอ | พ.ต.ท.สถิตย์ นาสิ่งทองสว.(สอบสวน)<br>ควบคุมการปฏิบัติ<br>ด.ต.ทองใบ เอื้อทัตทาน<br>เจ้าหน้าที่พัสดุ จัดทำป้าย<br>ลิบเวอร์ดู แลความสะอาด จุดบริการ |

(๒) การสื่อสาร บทบาทภารกิจและผลการปฏิบัติงานของสถานีตำรวจภูธรให้กับผู้มารับบริการได้รับทราบ

| ด้าน                   | ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา<br>/ดำเนินการ                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | ผู้รับผิดชอบ                                                                                                             |
|------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| การสื่อสาร บทบาทภารกิจ | <p>๑. การเผยแพร่ คู่มือประชาชนในการขอรับบริการ ที่เข้าถึงง่าย และเข้าใจง่าย การเผยแพร่ข้อมูล เอกสาร หลักฐาน ที่ต้องจัดเตรียมในการ ขอรับ บริการต่าง ๆ ที่มีความชัดเจน มีการสื่อสารภาพ ลักษณะองค์กรที่ทันสมัย และโปร่งใส</p> <p>๒. การเผยแพร่ข้อมูล ผลการดำเนินงานผ่าน เว็บไซต์ หรือสื่อสังคมออนไลน์ รวมถึงการมีช่อง ทางในการร้องเรียนการทุจริตต่อ</p> | <p>๑. พ.ต.ท. วรวิฑู ภา ระ ฐ ม<br/>สวป.สภ.เชียงใหม่ ผู้ควบคุม</p> <p>๒. ด.ต. อรุณ พันธ์ศรี<br/>เจ้าหน้าที่จัดทำข้อมูล</p> |

| ด้าน            | ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา<br>/ดำเนินการ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | ผู้รับผิดชอบ                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|-----------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                 | การปฏิบัติงาน ของเจ้าหน้าที่ และช่องทางการรับฟังคำติชม หรือ<br>ความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงานหรือการให้ บริการผ่าน<br>ช่องทางออนไลน์ หรือช่องทางอื่น ๆ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| ผลการปฏิบัติงาน | <p>๑.ปรับปรุงคุณภาพ การดำเนินงาน</p> <p>- การปฏิบัติงาน และให้บริการของเจ้าหน้าที่ด้วยความ เต็มใจมี<br/>การชี้แจงขั้นตอนปฏิบัติที่ชัดเจน มีการปฏิบัติ ตามขั้นตอน และ<br/>ระยะเวลาที่กำหนด มีความเท่าเทียม กันและไม่เลือกปฏิบัติ มีการ<br/>ให้ข้อ มูลเกี่ยวกับการดำเนินการ หรือการให้บริการอย่างชัดเจน<br/>เข้าใจง่ายครบ ถ้วน ไม่ปิดบังหรือบิดเบือนข้อมูล และมีการอำนวยความสะดวก<br/>ในการติดตามงานหรือเรื่องที่เคยขอรับ บริการ</p> <p>- การปรับปรุงการให้บริการประชาชน ที่ลดอุปสรรค ลดความ<br/>ยุ่งยากในการขอรับบริการจากเดิม การนำ เทคโนโลยีต่าง ๆ มาใช้<br/>ในการดำเนินงานตามภารกิจ ของสถานีดำรวจ - การเปิดโอกาส<br/>ให้ผู้รับบริการผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วน ได้ส่วนเสีย เข้าไปมีส่วนร่วม<br/>ในการพัฒนาการ ดำเนิน งาน หรือการให้บริการให้ดีขึ้น ตลอดจน<br/>การปรับปรุง การดำเนินงานให้มีความโปร่งใสมากยิ่งขึ้น</p> | <p>สว.หัวหน้าทุกสายงาน ***ควบคุมการ<br/>ปฏิบัติ</p> <p>รอง สว. ทุกสายงานเป็นผู้กำกับ ***ผู้<br/>ปฏิบัติตามสายงานเจ้าหน้าที่ตำรวจทุก<br/>นาย</p> <p>สว.หัวหน้าทุกสายงาน ***ควบคุมการ<br/>ปฏิบัติ</p> <p>เจ้าหน้าที่ธุรการ (แต่ละสายงาน) ที่ดูแล<br/>จัดการ ระบบงาน เพื่อให้ทุกนายปฏิบัติ</p> |

(๓) ยกระดับการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ (OIT) ตามแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ

| ด้าน                                             | ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา<br>/ดำเนินการ                                                                                                                                                                                                      | ผู้รับผิดชอบ                                                                                                                                      |
|--------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ■ การจัดทำ OIT                                   |                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                   |
| O๑ โครงสร้าง อัตราค่าจ้าง และข้อมูล<br>ผู้บริหาร | ดำเนินการจัดทำข้อมูลตามคู่มือITAปีงบประมาณ ๒๕๖๘ แสดง<br>โครงสร้างอัตราค่าจ้าง ข้อมูลผู้บริหาร ที่มีข้อมูลเป็นปัจจุบัน<br>เพื่อให้ประชาชนทราบว่าแต่ละงานประกอบด้วยลักษณะงานใด<br>โดยสอดคล้องกับภารกิจของแต่ละงานตามการมอบหมายงาน<br>ของสถานีดำรวจ | พ.ต.ท.วรฤทธิ ปาระจุม ผู้ควบคุม<br><br>๑.เจ้าหน้าที่จัดทำข้อมูล<br>ด.ต.ทองใบ เอื้อทัศน<br><br>๒.เจ้าหน้าที่เผยแพร่ลงเว็บไซต์<br>ด.ต.อรัญ พันธุ์ศรี |

| ด้าน                                | ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา<br>/ดำเนินการ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | ผู้รับผิดชอบ                                                                                                                                                                      |
|-------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| O๒ อำนาจหน้าที่ และพื้นที่รับผิดชอบ | <p>ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือITAปีงบประมาณ ๒๕๖๔<br/>อำนาจหน้าที่</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>ข้อมูลเกี่ยวกับอำนาจหน้าที่หรือภารกิจของสถานีตำรวจและ<br/>บทบาทภารกิจ ความรับผิดชอบของแต่ละงานภายในสถานี<br/>ตำรวจ</li> <li>พื้นที่รับผิดชอบ</li> <li>ข้อมูลพื้นที่รับผิดชอบ ได้แก่ เขต/ตำบล/จำนวนประชากร</li> <li>ระบุ/เดือน/ปี ที่จัดทำข้อมูล</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                           | <p>พ.ต.ท.วรวิทย์ ปาระจุม ผู้ควบคุม</p> <p>๑.เจ้าหน้าที่จัดทำข้อมูล<br/>ด.ต.ทองใบ เอื้อத்தทาน</p> <p>๒.เจ้าหน้าที่เผยแพร่ลงเว็บไซต์<br/>ด.ต.อรัญ พันธุ์ศรี</p>                     |
| O๓ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง              | <p>ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือITAปีงบประมาณ ๒๕๖๔</p> <p><b>กฎหมายที่เกี่ยวข้อง</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>ข้อมูลกฎหมายที่มีการบังคับใช้ของสถานีตำรวจ โดยมีการ<br/>จัดเป็นหมวดหมู่ ง่ายต่อการค้นหา</li> </ul> <p><b>หมายเหตุ :</b> กรณีมีกฎหมายที่บังคับใช้เป็นจำนวนมาก ควรมีก<br/>หมายที่ประชาชนต้องรู้/ควรรู้เปิดเผยก่อน</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><b>แนวทางการปฏิบัติตามกฎหมาย</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>แนวปฏิบัติในการจับหรือค้น</li> <li>มาตรการป้องกันการแทรกแซงการใช้ดุลยพินิจ</li> <li>แนวปฏิบัติในการใช้ดุลยพินิจไม่รับคำร้องทุกข์ในคดีอาญา</li> </ul> </li> </ul> | <p>พ.ต.ท.สถิตย์ นาสิ่งทอง</p> <p>สว.(สอบสวน) ควบคุมการปฏิบัติ</p> <p>๑.เจ้าหน้าที่รับผิดชอบ<br/>ด.ต.อนุรักษ์ สังข์ชาติ</p> <p>๒.เจ้าหน้าที่ลงข้อมูล<br/>จ.ส.ต.วัชรพล กมลศิลป์</p> |

| ด้าน                                                                                                                               | ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา<br>/ดำเนินการ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | ผู้รับผิดชอบ                                                                                                                                                     |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                    | <ul style="list-style-type: none"> <li>- แนวปฏิบัติในการสอบปากคำของพนักงานสอบสวน</li> <li>- สิทธิของผู้เสียหายหรือเหยื่ออาชญากรรมและสิทธิผู้ต้องหา</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                  |
| <p>0๔ ข้อมูลคณะกรรมการตรวจสอบและติดตาม</p> <p>การบริหารงานตำรวจ (กต.ตร.) ของสถานีตำรวจ</p> <p>ข้อมูลคณะกรรมการตรวจสอบและติดตาม</p> | <p>ดำเนินการจัดทำข้อมูลตามคู่มือITAปีงบประมาณ ๒๕๖๘</p> <p><b>ข้อมูลคณะกรรมการตรวจสอบและติดตามการบริหารงานตำรวจ(กต.ตร.) ของสถานีตำรวจ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• บทบาท อำนาจหน้าที่ คณะกรรมการตรวจสอบและติดตามการบริหารงานตำรวจ (กต.ตร.) ของสถานีตำรวจ</li> <li>• รายชื่อ และภาพถ่ายประกอบ</li> <li>• ภาคส่วนประชาชนที่มาจากการคัดเลือกให้เปิดเผยประวัติ(โดยย่อ)</li> <li>• แสดงผลการดำเนินงานของ กต.ตร. สถานีตำรวจ ที่ผ่านมาในรอบ ๖ เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (ต.ค.๖๗-มี.ค. ๖๘)</li> </ul> | <p>พ.ต.ท.วรวุฒิ ปาระจุม ผู้ควบคุม</p> <p>๑.เจ้าหน้าที่จัดทำข้อมูล<br/>ร.ต.ท.ชานูวัฒน์ อ่านเขียน</p> <p>๒.เจ้าหน้าที่เผยแพร่ลงเว็บไซต์<br/>ด.ต.อรัญ พันธุ์ศรี</p> |
| <p>0๕ ข้อมูลการติดต่อ และช่องทางการถาม-ตอบ/รับฟังความคิดเห็น</p>                                                                   | <p>ดำเนินการจัดทำข้อมูลตามคู่มือITAปีงบประมาณ ๒๕๖๘</p> <p><b>ข้อมูลการติดต่อ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ช่องทางติดต่อ อย่างน้อยประกอบด้วย</li> <li>- ชื่อหน่วยงาน</li> <li>- ที่อยู่</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | <p>พ.ต.ท.วรวุฒิ ปาระจุม ผู้ควบคุม</p> <p>๑.เจ้าหน้าที่จัดทำข้อมูล<br/>ด.ต.ทองใบ เอื้อทัตตาน</p>                                                                  |

| ด้าน                                           | ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา<br>/ดำเนินการ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | ผู้รับผิดชอบ                                                                                                                                                                                                                                         |
|------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                | <p>-หมายเลขโทรศัพท์</p> <p>-ที่อยู่ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (E-mail)</p> <p>- แผนที่ตั้งสถานีตำรวจ</p> <p><b>หมายเหตุ :</b> ๑) ทำการปรับปรุงเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงข้อมูลทุกครั้ง</p> <p>๒) ต้องมีครบทุกองค์ประกอบ</p> <p><b>ช่องทางการถาม-ตอบ/รับฟังความคิดเห็น</b></p> <p><b>ช่องทางการรับฟังความคิดเห็น</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• แสดงตำแหน่งบนเว็บไซต์ของหน่วยงานที่บุคคลภายนอกสามารถสอบถามข้อมูลต่างๆ ได้ และสามารถแสดงความคิดเห็น แนะนำ หรือติชม เกี่ยวกับการดำเนินงานหรือการให้บริการของสถานีตำรวจ</li> </ul> | <p>๒.เจ้าหน้าที่เผยแพร่ลงเว็บไซต์</p> <p>ด.ต.อรัญ พันธุ์ศรี</p>                                                                                                                                                                                      |
| <p>0๖ การประชาสัมพันธ์ข้อมูลผลการดำเนินงาน</p> | <p>ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๘</p> <p>การประชาสัมพันธ์ข้อมูลผลการดำเนินงาน</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• การประชาสัมพันธ์ข้อมูลผลการดำเนินงานของ สถานีตำรวจประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ โดย เริ่มเผยแพร่ตั้งแต่ เดือนตุลาคม ๒๕๖๗</li> <li>• มีช่องทางการเผยแพร่ผ่านหน้าเว็บไซต์หลักของ สถานีตำรวจ และสื่อสังคมออนไลน์ ได้แก่ Facebook หรือ Line เป็นต้น</li> </ul>                                                                                                                                     | <p><b>หัวหน้างานทุกสายงาน เป็นผู้ ควบคุม</b></p> <p>๑.จนท.จัดทำข้อมูลที่จะประชาสัมพันธ์</p> <p>ด.ต.อนุรักษ์ สังข์ชาติ งานสอบสวน</p> <p>ส.ต.ท.อภิสิทธิ์ ประหา งาน จร.</p> <p>ด.ต.ทองใบ เอื้อทัตตาน งาน ออก.</p> <p>ด.ต.เอกรัฐ นามืองรักษ์ งาน สส.</p> |

| ด้าน                                        | ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา<br>/ดำเนินการ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | ผู้รับผิดชอบ                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|---------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                             | <p>ที่สามารถเชื่อมโยง ไปยังเว็บไซต์หลักของสถานีตำรวจได้</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• มีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลการประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสในการ ดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานี ตำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘</li> <li>• มีข่าวสารการประชาสัมพันธ์ข้อมูลการตอบแบบ วัด EIT ของหน่วยงานผ่าน Link หรือ QR Code อย่างชัดเจน</li> </ul> <p>หัวหน้างานทุกสายงาน</p>                                          | <p>ด.ต.อรัญ พันธุ์ศรี งาน ป.</p> <p>เจ้าหน้าที่ลงเว็บไซต์ สภ./ประชาสัมพันธ์<br/>ข้อมูล ITA /ข่าวสารการตอบ EIT</p> <p>ด.ต.อรัญ พันธุ์ศรี</p>                                                                                                                                                                            |
| <p>๐๓/ รายงานการปฏิบัติราชการประจำเดือน</p> | <p>ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๘</p> <p>รายงานผลการปฏิบัติราชการสถานีตำรวจ ประจำเดือน</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• รายงานผลการปฏิบัติราชการสถานีตำรวจ รอบ ๖ เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ (ต.ค.๖๓ – มี.ค.๖๔)</li> <li>• แยกรายเดือนและเผยแพร่เป็นประจำทุกเดือน</li> <li>• รายงานผลฯฯ อย่างน้อยประกอบด้วย การ ปฏิบัติงานของสถานีตำรวจหรือโครงการ/กิจกรรม รายละเอียด ระยะเวลา ดำเนินการหน่วยงานที่ รับผิดชอบ พร้อมภาพกิจกรรม</li> </ul> | <p>การรายงานข้อมูลการปฏิบัติราชการ<br/>หัวหน้างานทุกสายงาน ผู้ควบคุม</p> <p>จนท.รับผิดชอบข้อมูล งาน อำนวยการ</p> <p>ด.ต.ทองใบ เอื้อทัศน</p> <p>จนท.รับผิดชอบข้อมูล งาน สืบสวน</p> <p>ด.ต.เอกรัฐ นาเมืองรักษ์</p> <p>จนท.รับผิดชอบข้อมูล งานจราจร</p> <p>ส.ต.ท.อภิสิทธิ์ ประหา</p> <p>จนท.รับผิดชอบข้อมูล งานสอบสวน</p> |

| ด้าน                                    | ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา<br>/ดำเนินการ                                                                                                                                                                                                                                                                    | ผู้รับผิดชอบ                                                                                                                            |
|-----------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                         | <ul style="list-style-type: none"> <li>เปิดเผยทั้งในรูปแบบไฟล์ PDFและรูปแบบ Structured data ที่เครื่องสามารถอ่านได้ (Machine-readable) ได้แก่ ข้อมูลในรูปแบบไฟล์ Word เท่านั้น</li> </ul>                                                                                                                      | <p>ด.ต.อนุรักษ์ สังข์ชาติ</p> <p><b><u>การจัดทำแผนการปฏิบัติราชการ</u></b></p> <p>พ.ต.ท.วรวุฒิ ปาระจุม</p> <p>ด.ต.ทองใบ เอื้อทัตทาน</p> |
| 0๘ คู่มือการปฏิบัติงานสำหรับเจ้าหน้าที่ | <p>ดำเนินการจัดทำข้อมูลตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๔</p> <p>คู่มือการปฏิบัติงานสำหรับเจ้าหน้าที่</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>ข้อมูลเกี่ยวกับคู่มือหรือมาตรการปฏิบัติงาน ตามภารกิจของแต่ละสายงาน (งานอำนวยการ งานป้องกันปราบปราม งานจราจร งานสืบสวน งานสอบสวน)</li> </ul> <p>พร้อมรายละเอียด</p> | <p>พ.ต.ท.วรวุฒิ ปาระจุม ผู้ควบคุม</p> <p><b><u>จนท.จัดทำคู่มือ</u></b></p> <p>ด.ต.ทองใบ เอื้อทัตทาน คู่มืองาน อำนวยการ</p>              |

| ด้าน                         | ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา<br>/ดำเนินการ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | ผู้รับผิดชอบ                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | ด.ต.อรัญ พันธุ์ศรี งาน ป้องกันปราบปราม<br>ด.ต.อนุรักษ์ สังข์ชาติ คู่มืองานสอบสวน<br>ด.ต.เอกรัฐ นาเมืองรักษ์ คู่มืองานสืบสวน<br>ส.ต.ท.อภิสิทธิ์ ประหา คู่มืองานจราจร                                                                                                               |
| 0๙ คู่มือการให้บริการประชาชน | ดำเนินการจัดทำข้อมูลคู่มือ ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๔<br><b>คู่มือการให้บริการประชาชน</b><br>• แสดงคู่มือฉบับประชาชนในการขอรับบริการกับสถานีตำรวจ<br>เป็นคู่มือที่สอดคล้องกับบริบทของพื้นที่ ชุมชน ที่อยู่ในความ<br>รับผิดชอบ ซึ่งมีเนื้อหาประกอบด้วยประเภทงานให้บริการ<br>ขั้นตอนการให้บริการ แผนผัง/แผนภูมิการให้บริการ ระยะเวลาที่<br>ใช้ในการให้บริการ โดยแยกตามหมวดหมู่ของงานบริการแต่ละ<br>สายงาน (งานอำนวยความสะดวก งานป้องกันปราบปราม งานจราจร งาน<br>สืบสวน และงานสอบสวน) | พ.ต.ท.วรุฒิ ปาระจุม สวป. ๙ ผู้ควบคุม<br><b>จนท.จัดทำคู่มือ</b><br>ด.ต.ทองใบ เอื้อทัตตาน คู่มืองาน อำนวยการ<br>ด.ต.อรัญ พันธุ์ศรี งาน ป้องกันปราบปราม<br>ด.ต.อนุรักษ์ สังข์ชาติ คู่มืองานสอบสวน<br>ด.ต.เอกรัฐ นาเมืองรักษ์ คู่มืองานสืบสวน<br>ส.ต.ท.อภิสิทธิ์ ประหา คู่มืองานจราจร |
| 0๑๐ E-Service                | ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๔<br>E-Service                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | พ.ต.ท.สถิตย์ นาสิ่งห์ทอง สว.สอบสวน<br>ผู้ควบคุม                                                                                                                                                                                                                                   |

| ด้าน                                | ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา<br>/ดำเนินการ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | ผู้รับผิดชอบ                                                                                                                                                                                                                        |
|-------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                     | <ul style="list-style-type: none"> <li>• แสดงระบบบริการประชาชนผ่านอิเล็กทรอนิกส์ ออนไลน์ โดยเป็นการอำนวยความสะดวกให้แก่ ประชาชนสำหรับบริการด้านต่างๆ ของสถานีตำรวจ ได้แก่ <ul style="list-style-type: none"> <li>-ระบบแจ้งความ Online</li> <li>-ระบบเสียค่าปรับ Online</li> <li>-ระบบติดตามความคืบหน้าของคดี (Case Tracking)</li> </ul> </li> <li>• สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้ จากเว็บไซต์หลักของสถานีตำรวจ</li> </ul> | <p><u>จนท.รับผิดชอบข้อมูล</u></p> <p>จนท.งานคดี, ผช.พงส., เปรียบเทียบปรับ, งานสอบสวน ทุกนาย</p> <p><u>จนท.ลงเว็บไซต์ สภ.</u></p> <p>ด.ต.อรัญ พันธ์ศรี</p>                                                                           |
| 0๑๑ ข้อมูลผลการดำเนินงานในเชิงสถิติ | <p>ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๘</p> <p><b>ข้อมูลผลการดำเนินงานในเชิงสถิติ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ข้อมูลผลการดำเนินงานของสถานีตำรวจ ตาม ภารกิจหลักในเชิงสถิติประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ซึ่งเป็นผลการดำเนินงานในรอบ ๖ เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ (ต.ค.๖๓-มี.ค.๖๔)</li> <li>• แยกเป็นรายเดือนและเผยแพร่ทุกเดือน</li> </ul> <p>๑. ข้อมูลผลการดำเนินงานในเชิงสถิติด้านคดี ตาม ระบบ CRIMES</p> | <p>พ.ต.ท.วรุดิ ปาระจุม ผู้ควบคุม</p> <p>ร.ต.อ.อภิชาติ บุรวัฒน์ ผู้ช่วยผู้ควบคุม</p> <p>จนท.รับผิดชอบข้อมูล</p> <p>ด.ต.อนุรักษ์ สังข์ชาติ</p> <p>จ.ส.ต.วัชรพล กมลศิลป์</p> <p><u>จนท.ลงเว็บไซต์ สภ.</u></p> <p>ด.ต.อรัญ พันธ์ศรี</p> |

| ด้าน                                                                         | ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา<br>/ดำเนินการ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | ผู้รับผิดชอบ                                                                                                                                              |
|------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                              | ๒. ข้อมูลผลการดำเนินงานในเชิงสถิติ การตั้งจุด ตรวจ จุดสกัด<br>• เปิดเผยทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และรูปแบบ Structured data ที่<br>เครื่องสามารถอ่านได้ (Machine-readable) ได้แก่ ข้อมูลใน<br>รูปแบบไฟล์ Excel หรือไฟล์ Word                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                           |
| 0๑๒ แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี<br>และรายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณ<br>ประจำปี | ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๓/<br><b>แผนการใช้จ่ายงบประมาณสถานีตำรวจประจำปี</b><br>• แผนการใช้จ่ายงบประมาณของสถานีตำรวจประจำปี<br>งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ จำแนกตามแหล่งที่ได้รับการจัดสรร/<br>สนับสนุน<br><b>รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี</b><br>• รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณ รอบ ๖ เดือนแรก หรือ ๒<br>ไตรมาส ของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ( ตุลาคม ๒๕๖๓ –<br>มีนาคม ๒๕๖๔ )<br>• มีการรายงานต่อหัวหน้าสถานีตำรวจ<br>• ข้อมูลการจัดทำรายงาน ได้แก่ ผลการใช้จ่ายงบประมาณเป็นไป<br>ตามเป้าหมายเมื่อเทียบกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ปัญหา<br>อุปสรรค<br>• เปิดเผยทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และรูปแบบ Structured data | พ.ต.ท.วรฤทธิ ปาระจุม สวป.๗ ผู้ควบคุม<br><u>จนท.รับผิดชอบข้อมูล</u><br>ร.ต.ท.ชานูวัฒน์ อานเขียน<br>จ.ส.ต.นรากร มูลศรีนิวล<br><b>นำผลรายงานทุกสิ้นเดือน</b> |

| ด้าน                                               | ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา<br>/ดำเนินการ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | ผู้รับผิดชอบ                                                                                                                                                                                        |
|----------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                    | ข้อมูลในรูปแบบไฟล์ Excel เท่านั้น                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                     |
| 0๑๓ ข้อมูลเงินกองทุนเพื่อการสืบสวนและสอบสวนคดีอาญา | <p>ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๔</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>ข้อมูลกองทุนเพื่อการสืบสวนและสอบสวนคดีอาญา ที่สถานีตำรวจได้รับการจัดสรรและการใช้จ่าย เงินกองทุนฯ ในรอบ ๖ เดือนแรก หรือ ๒ ไตรมาส ของปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔</li> <li>เปิดเผยทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และรูปแบบ Structured data ที่เครื่องสามารถอ่านได้ (Machinereadable) ได้แก่ ข้อมูลในรูปแบบไฟล์ Excel และไฟล์ Word</li> <li>ข้อมูลจัดทำตามตารางตัวอย่าง สามารถปรับได้ตาม ความเหมาะสม</li> </ul> | <p>พ.ต.ท.วรวิทย์ ปาระจุม สวป.ฯ ผู้ควบคุม<br/><u>จนท.รับผิดชอบข้อมูล</u></p> <p>ร.ต.ท.ชานูวัฒน์ อานเขียน</p> <p>จ.ส.ต.นรากร มุลศรีนวล</p> <p><u>จนท.ลงเว็บไซต์ สภ.</u></p> <p>ด.ต.อรัญ พันธุ์ศรี</p> |
| 0๑๔ ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง        | <p>ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๔</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างของ สถานีตำรวจประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ ที่จะต้องดำเนินการ ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                     | <p>พ.ต.ท.วรวิทย์ ปาระจุม สวป.ฯ ผู้ควบคุม</p> <p>จนท.ผู้รับผิดชอบ</p>                                                                                                                                |

| ด้าน                                | ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา<br>/ดำเนินการ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | ผู้รับผิดชอบ                                                                                                                                   |
|-------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                     | พ.ศ.๒๕๖๐ ได้แก่ ประกาศ แผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประกาศเชิญชวน ประกาศผลการจัดซื้อจัดจ้าง • ข้อมูลที่เผยแพร่ทุกรายการในรอบ ๖ เดือน แรก ของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ (กรณีไม่มีให้ระบุว่าไม่มีการจัดซื้อจัดจ้าง)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | ด.ต.ทองใบ เอื้อத்தததத<br>จ.น.ท.ลงเว็บไซต์ สก.<br>ด.ต.อรัญ พันธ์ศรี                                                                             |
| 0๑๕ สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างรายเดือน | <p><b>ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๔</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>สรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง (สขร.๑) ประจำเดือน โดยมีข้อมูลรายละเอียดผลการจัดซื้อจัด จ้าง ได้แก่ งานที่ซื้อหรือจ้าง วงเงินที่ซื้อหรือจ้าง ราคา กลาง วิธีการซื้อหรือจ้าง รายชื่อผู้เสนอราคาและราคา ที่เสนอ ผู้ได้รับการคัดเลือกและราคาที่ตกลง เหตุผลที่ คัดเลือกโดยสรุป เลขที่และวันที่ของสัญญา หรือ ข้อตกลงในการซื้อหรือจ้าง เป็นต้น</li> <li>สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง จำแนกข้อมูลเป็น ราย เดือน เผยแพร่เป็นประจำทุกเดือน</li> <li>ข้อมูลที่เปิดเผย ๖ เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔</li> <li>กรณีไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือนใดให้ระบุว่า ไม่มีการจัดซื้อจัดจ้าง • เผยแพร่ทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และรูปแบบ Structured data ที่เครื่องสามารถอ่านได้ (Machinereadable) ได้แก่ข้อมูลในรูปแบบไฟล์ Excel หรือไฟล์ Word</li> </ul> | พ.ต.ท.วรฤทธิ ปาระจุม สวป.ฯ ผู้ควบคุม<br><u>จ.น.ท.ผู้รับผิดชอบ</u><br>ด.ต.ทองใบ เอื้อத்தததத<br><u>จ.น.ท.ลงเว็บไซต์ สก.</u><br>ด.ต.อรัญ พันธ์ศรี |

| ด้าน                                                                                         | ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา<br>/ดำเนินการ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | ผู้รับผิดชอบ                                                                                                                                                                                        |
|----------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 0๑๖ หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนา<br>กำลังพล                                                    | <p>ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๔</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• สถานีตำรวจมีการประกาศหลักเกณฑ์การบริหาร กำลังพลและการพัฒนากำลังพล ซึ่งเป็นไปตามกฎ ระเบียบ และข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ <ul style="list-style-type: none"> <li>- หลักเกณฑ์การพัฒนากำลังพล</li> <li>- หลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงาน</li> <li>- หลักเกณฑ์การเลื่อนขั้นเลื่อนเงินเดือน</li> </ul> </li> </ul> <p>หมายเหตุ : ใช้ข้อมูลกลางสำนักงานตำรวจแห่งชาติได้</p>              | <p>พ.ต.ท.วรวิทย์ ปาละจุม สวป.ฯ ผู้ควบคุม<br/> <u>จ.น.ท.ผู้รับผิดชอบ</u><br/>         ด.ต.ทองใบ เอื้อทัศน<br/> <u>จ.น.ท.ลงเว็บไซต์ สก.</u><br/>         ด.ต.อรัญ พันธุ์ศรี</p>                       |
| 0๑๗ ช่องทางการแจ้งเรื่องร้องเรียนการ<br>ทุจริต<br>และข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริต | <p>ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๔</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ช่องทางการแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและ ประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของสถานีตำรวจ</li> <li>• ข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิ ชอบของเจ้าหน้าที่ของสถานีตำรวจ</li> <li>• มีข้อมูลความก้าวหน้าการจัดการเรื่องร้องเรียน ได้แก่ จำนวนเรื่อง เรื่องที่ดำเนินการแล้วเสร็จเรื่องที่ อยู่ระหว่างดำเนินการ เป็นต้น (กรณีไม่มีผู้ร้องเรียน ให้ระบุไม่มีเรื่องร้องเรียน)</li> </ul> | <p>พ.ต.ท.สถิตย์ นาสิ่งห์ทอง สว.(สอบสวน)<br/>         ผู้ควบคุม<br/> <u>จ.น.ท.ผู้รับผิดชอบ</u><br/>         ด.ต.ทองใบ เอื้อทัศน<br/> <u>จ.น.ท.ลงเว็บไซต์ สก.</u><br/>         ด.ต.อรัญ พันธุ์ศรี</p> |

| ด้าน                               | ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา<br>/ดำเนินการ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | ผู้รับผิดชอบ                                                                                                                                                                        |
|------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                    | <ul style="list-style-type: none"> <li>• เป็นข้อมูลในระยะเวลาอย่างน้อย ๖ เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ระบุข้อมูลในการจัดทำ ณ เดือนมีนาคม พ.ศ.๒๕๖๔</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                     |
| 0๑๔ ประกาศนโยบายต่อต้านการรับสินบน | <p>ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๔</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ประกาศนโยบายการต่อต้านการรับสินบน (AntiBribery Policy) โดยผู้บริหารสูงสุดของสถานีดำรวจ คนปัจจุบัน และให้เผยแพร่ฉบับแปลเป็นภาษาอังกฤษ ควบคู่กับฉบับภาษาไทย</li> <li>• เนื้อหาของนโยบาย ประกอบด้วย – วัตถุประสงค์- ขอบเขตใช้บังคับกับใครบ้าง – นิยามคำว่า สินบน หมายถึงอะไรบ้าง รวมถึงการรับ ของขวัญ ของกำนัล (Gift) ค่าอำนวยความสะดวก เครื่องแสดงไมตรีจิต การรับบริจาค การรับเลี้ยง และ ประโยชน์ในลักษณะเดียวกัน เมื่อการเสนอ การให้ หรือการรับที่สามารถพิจารณาอย่างเป็นเหตุเป็นผลได้ ว่าเป็นสินบน และรวมถึงการให้หรือรับกันภายหลัง (การรับของขวัญจากการปฏิบัติหน้าที่ จะแตกต่างจาก การรับโดยธรรมจรรยา ซึ่งหมายถึง การรับทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้จากบุคคลที่ให้แก่ในโอกาสเทศกาล หรือวันสำคัญ ดังนั้น การรับของขวัญ ของกำนัล หรือสินน้ำใจ จากการ ปฏิบัติหน้าที่ อาจเป็นการรับสินบน นโยบายจึงต้อง กำหนดให้ชัดเจน)</li> </ul> | <p>พ.ต.ท.สถิตย์ นาสิงห์ทอง สว.(สอบสวน)<br/>ผู้ควบคุม</p> <p><u>จ.น.ท.ผู้รับผิดชอบ</u></p> <p>ด.ต.ทองใบ เอื้อทัดทาน</p> <p><u>จ.น.ท.ลงเว็บไซต์ สภ.</u></p> <p>ด.ต.อรัญ พันธุ์ศรี</p> |

| ด้าน                                  | ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา<br>/ดำเนินการ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | ผู้รับผิดชอบ                                                                                                                                                           |
|---------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                       | <ul style="list-style-type: none"> <li>- การฝ่าฝืนนโยบายจะมีมาตรการจัดการอย่างไร</li> <li>- มาตรการติดตามตรวจสอบ - ช่องทางร้องเรียน แจ้งเบาะแส</li> <li>- มาตรการคุ้มครองผู้ร้องเรียน/ แจ้ง เบาะแส การรักษาความลับ</li> <li>- ระบุวัน เดือน ปี ที่ ประกาศหมายเหตุ: แนวทางการจัดทำสามารถปรับได้ ตามความเหมาะสม</li> </ul> <p><b>อินโฟกราฟฟิคนโยบายไม่รับของขวัญและของ กำนำลทุกชนิด(No Gift Policy)จากการปฏิบัติ หน้าที่</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• แสดงอินโฟกราฟฟิกของหน่วย</li> </ul>                                  |                                                                                                                                                                        |
| 0๑๙ การมีส่วนร่วมของหัวหน้าสถานีตำรวจ | <p>ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๘</p> <p><b>การมีส่วนร่วมของหัวหน้าสถานตำรวจ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• แสดงกิจกรรมการมีส่วนร่วมของหัวหน้าสถานีตำรวจ คนปัจจุบัน ในการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรมการต่อต้านการทุจริต/สินบนในหน่วยงาน • เป็นการดำเนินการของปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ • แสดงข่าวกิจกรรมของหัวหน้าสถานีตำรวจ อย่างน้อย ๓ ข่าว หมายเหตุ : ขอให้หัวหน้าสถานีตำรวจคนปัจจุบัน มีส่วนร่วมในการชี้แจง เน้นย้ำ ให้ข้อมูล การประเมิน คุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ หน่วยงานภาครัฐ</li> </ul> | <p>พ.ต.ท.วรฤทธิ ปาระจุม สวปฯ. ผู้ควบคุม</p> <p><u>จ.น.ท.ผู้รับผิดชอบ</u></p> <p>ด.ต.ทองใบ เอื้อทัตตาน</p> <p><u>จ.น.ท.ลงเว็บไซต์ สภ.</u></p> <p>ด.ต.อรัญ พันธุ์ศรี</p> |

| ด้าน                                   | ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา<br>/ดำเนินการ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | ผู้รับผิดชอบ                                                                                                                                                          |
|----------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                        | (Integrity&Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจ ให้เจ้าหน้าที่ตำรวจในหน่วยงาน ได้รับรู้ รับทราบด้วย                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                       |
| O๒๐ การประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบน | <p><b>การประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบน</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• แสดงการประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบน และ แผนบริหารจัดการ ความเสี่ยงต่อการรับสินบน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔</li> <li>• ทำการประเมินความเสี่ยงจากกระบวนการงานในการใช้ อำนาจ และ ตำแหน่งหน้าที่ทุกสายงาน</li> <li>• ทำการประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบน อย่าง น้อยต้องมี ข้อมูล ดังนี้ <ul style="list-style-type: none"> <li>- ชื่อกระบวนการ/งาน/โครงการ ของแต่ละสายงาน - เกณฑ์ในการประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบน</li> <li>- ระบุประเด็นความเสี่ยงต่อการรับสินบน (เหตุการณ์ หรือ รูปแบบ พฤติการณ์ต่อการรับสินบน)</li> <li>- ระดับของความเสี่ยงต่อการรับสินบน</li> <li>- แผนบริหารจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน</li> </ul> </li> </ul> | <p>พ.ต.ท.วรวิทย์ ปาระจุม สวปฯ. ผู้ควบคุม</p> <p><u>จ.น.ท.ผู้รับผิดชอบ</u></p> <p>ด.ต.ทองใบ เอื้อทดทาน</p> <p><u>จ.น.ท.ลงเว็บไซต์ สภ.</u></p> <p>ด.ต.อรรณ พันธ์ศรี</p> |

| ด้าน                                                                           | ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา<br>/ดำเนินการ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | ผู้รับผิดชอบ                                                                                                                                                          |
|--------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>O๒๑ การรายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการ</p> <p>ความเสี่ยงต่อการ รับสินบน</p> | <p><b>การรายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการรับ สินบน</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• เป็นกิจกรรมหรือการดำเนินการที่สอดคล้อง กับมาตรการหรือการดำเนินการเพื่อบริหาร จัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบนตามข้อ O๒๕ ประกอบด้วยข้อมูลดังนี้ (๑) ผลการดำเนินการตาม มาตรการการจัดการ ความเสี่ยงต่อการรับสินบน แยกตามสายงาน</li> <li>(๒) แสดงภาพกิจกรรมการดำเนินการตาม มาตรการจัดการ ความเสี่ยงต่อการรับสินบน</li> </ul>                                                                                    | <p>พ.ต.ท.วรวิทย์ ปาระจุม สวปฯ. ผู้ควบคุม</p> <p><u>จ.น.ท.ผู้รับผิดชอบ</u></p> <p>ด.ต.ทองใบ เอื้อทัศน</p> <p><u>จ.น.ท.ลงเว็บไซต์ สก.</u></p> <p>ด.ต.อรัญ พันธุ์ศรี</p> |
| <p>O๒๒ คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรม</p>                     | <p><b>คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติตามมาตรฐานทาง จริยธรรม</b> •</p> <p>แสดงการจัดทำคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติ ตาม มาตรฐานทาง จริยธรรมของสถานตำรวจ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ทั้งนี้ ต้องไม่ต่ำกว่ามาตรฐานตามประมวลจริยธรรม ของสำนักงานตำรวจแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๖๔ (ประกาศ ราชกิจจานุเบกษา วันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๔)</li> <li>• การจัดทำคู่มือหรือแนวทางให้มีแนวปฏิบัติที่เข้าใจ ง่าย ได้แก่ แสดงตัวอย่างประกอบ หรือ พฤติกรรมที่ ฟังประสงค์ (Do &amp; Don't) ตามบทบาทภารกิจของสถานี ตำรวจ</li> </ul> | <p>พ.ต.ท.วรวิทย์ ปาระจุม สวปฯ. ผู้ควบคุม</p> <p><u>จ.น.ท.ผู้รับผิดชอบ</u></p> <p>ด.ต.ทองใบ เอื้อทัศน</p> <p><u>จ.น.ท.ลงเว็บไซต์ สก.</u></p> <p>ด.ต.อรัญ พันธุ์ศรี</p> |

| ด้าน                                                                             | ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา<br>/ดำเนินการ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | ผู้รับผิดชอบ                                                                                                                              |
|----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>O๒๓ การจัดการทรัพย์สินของราชการ การจัดเก็บของกลาง และแนวทางการนำไปปฏิบัติ</p> | <p><b>การจัดการทรัพย์สินของราชการและของบริจาค</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• แสดงการวางระบบการดูแลจัดการทรัพย์สิน เพื่อ ป้องกันการนำทรัพย์สินของราชการและของบริจาคไป ใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตน โดยมีอย่างน้อย ดังนี้ <ul style="list-style-type: none"> <li>- จำแนกประเภททรัพย์สินของราชการ อาวุธ ยุทธภัณฑ์ และของบริจาค</li> <li>- กำหนดแนวทางควบคุม กำกับ ดูแลรักษา ตรวจนับ ตรวจสอบสภาพการใช้งานทรัพย์สินของราชการและ ของ บริจาค โดยเฉพาะทรัพย์สินประเภทที่มีความเสี่ยง ต่อการนำไปใช้โดยมิชอบ</li> <li>- ตรวจสอบและตรวจนับอาวุธยุทธภัณฑ์ของสถานี่ ดำรวจ เพื่อให้มีความพร้อมต่อการใช้งานในภารกิจ ประจำวัน</li> <li>- กำหนดแนวทางการยืมหรือเบิกจ่ายทรัพย์สินของ ราชการหรือของบริจาคไปใช้ปฏิบัติงาน ที่ชัดเจน</li> <li>- แนวทางการเผยแพร่หรือเสริมสร้างความรู้ ความ เข้าใจให้เจ้าหน้าที่สามารถใช้ทรัพย์สินของราชการ และของบริจาคได้อย่างถูกต้อง</li> </ul> </li> </ul> | <p>พ.ต.ท.วรวุฒิ ปาระจุม สวป.ฯ ผู้ควบคุม<br/>จนท.ผู้รับผิดชอบ<br/>ด.ต.ทองใบ เอื้อทัศน</p> <p>จนท.ลงเว็บไซต์ สภ.<br/>ด.ต.อรัญ พันธุ์ศรี</p> |

| ด้าน                                                           | ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา<br>/ดำเนินการ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | ผู้รับผิดชอบ                                                                                                                                      |
|----------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                | <p><b>การจัดเก็บของกลาง</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• แสดงการวางระบบการจัดเก็บรักษา ของกลาง ที่ยึด आयัดเพื่อป้องกันไม่ให้ถูกสับเปลี่ยน หรือไม่นำเข้า ระบบ หรือเข้าระบบบางส่วน เพื่อแลกกับการเรียกร้อง ผลประโยชน์ทั้งทางคดีและรับทรัพย์สิน มีระบบ ควบคุมที่เพียงพอ และเหมาะสมตามประเภทของของ กลางนั้น ๆ</li> </ul> <p><b>รายงานผลการปฏิบัติ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• รายงานผลการปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดการทรัพย์สิน ของทางราชการ ของบริจาค การจัดเก็บของกลาง</li> <li>• เป็นข้อมูลในระยะเวลาอย่างน้อย ๖ เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗</li> </ul> | <p>พ.ต.ท.สถิตย์ นาสิงห์ทอง สว.(สอบสวน) ผู้ควบคุม</p> <p><u>จ.น.ท.ผู้รับผิดชอบ</u></p> <p>ด.ต.อนุรักษ์ สังข์ชาติ</p> <p>จ.ส.ต.วัชรพล กมลศิลป์</p>  |
| <p>0๒๔ มาตรการการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน</p> | <p><b>มาตรการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใส ภายในหน่วยงาน</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• การเตรียมความพร้อมรับการประเมิน คุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของ สถานีตำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ได้แก่ – คำสั่งแต่งตั้งคณะทำงาน</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                             | <p>พ.ต.ท.วรุฒิ ปาระจุม สวป.ฯ ผู้ควบคุม</p> <p>จนท.ผู้รับผิดชอบ</p> <p>ด.ต.ทองใบ เอื้อทัศน</p> <p>จนท.ลงเว็บไซต์ สก.</p> <p>ด.ต.อรัญ พันธุ์ศรี</p> |

| ด้าน | ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา<br>/ดำเนินการ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | ผู้รับผิดชอบ |
|------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|
|      | <p>ขับเคลื่อน ITA ของ สถานี - ผกก./หน.สภ. ชี้แจงและให้ข้อมูลเกี่ยวกับ การประเมินแก่เจ้าหน้าที่ตำรวจในหน่วยงาน</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>กำหนดแนวทางยกระดับและความโปร่งใส ภายในหน่วยงาน ๒ ด้าน ดังต่อไปนี้</li> </ul> <p>(๑) การพัฒนายกระดับการให้บริการ/ One Stop Service เพื่ออำนวยความสะดวก ประชาชนที่มารับบริการโดยสถานี ตำรวจ ดำเนินการปรับปรุงพัฒนาหน่วยงาน ดังต่อไปนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- จุดประชาสัมพันธ์/สอบถามความคืบหน้า การดำเนินคดี</li> <li>- ป้ายประชาสัมพันธ์จุดบริการ</li> <li>- ป้ายพันธะ สัญญา</li> <li>- (หมายเหตุ : ป้ายมีความสมบูรณ์ไม่ชำรุด ปรับปรุงข้อมูลให้ทันสมัยอยู่เสมอ)</li> <li>- ป้าย No Gift Policy</li> <li>- ป้ายประชาสัมพันธ์ Download คู่มือการ ให้บริการ</li> <li>- การจัดสิ่งอำนวยความสะดวก การ ให้บริการประชาชน</li> </ul> <p>(๒) ยกระดับการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ (OIT) ตาม แบบ ตรวจสอบการเปิดเผยข้อมูล สาธารณะ</p> |              |

| ด้าน                                                                                        | ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา<br>/ดำเนินการ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | ผู้รับผิดชอบ                                                                                                                                       |
|---------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                             | <ul style="list-style-type: none"> <li>- การจัดทำเว็บไซต์/ปรับปรุงข้อมูลให้เป็น ปัจจุบัน</li> <li>- การจัดทำข้อมูลสาธารณะตามเกณฑ์การ ประเมินและ ข้อมูลที่ เกี่ยวข้องต่าง ๆ</li> <li>- การกำกับติดตามการเผยแพร่ข้อมูล สาธารณะอย่าง ต่อเนื่อง</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                    |
| <p>0๒๕ การรายงานผลการดำเนินการ ตาม มาตรการการยกระดับคุณธรรมและความ โปร่งใสภายในหน่วยงาน</p> | <p><b>การรายงานผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริม คุณธรรมและ ความโปร่งใสภายในหน่วยงาน</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• เป็นกิจกรรม หรือการดำเนินการที่สอดคล้องกับ มาตรการ การยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใส ภายในหน่วยงานตาม ข้อ 0๒๔ ที่สภานิติ์ตำรวจได้ ดำเนินการปรับปรุง พัฒนาจุดบริการ อย่างน้อย ครอบคลุมด้วย</li> </ul> <p>(๑) ผลการดำเนินการตามมาตรการการยกระดับ คุณธรรม และ ความโปร่งใสภายในหน่วยงาน/One Stop Service (๒) ภาพ กิจกรรมที่แสดงถึงการนำมาตรการไปปฏิบัติ จริง/ การพัฒนาจุด บริการ อย่างเป็นรูปธรรม</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ภาพ จุด ประชาสัมพันธ์/สอบถาม ความ คืบ หน้า การ ดำเนินคดี</li> <li>- ภาพป้ายประชาสัมพันธ์จุดบริการ</li> </ul> | <p>พ.ต.ท.วรวิทย์ ปาระจุม สวป.๙ ผู้ควบคุม<br/>จนท.ผู้รับผิดชอบ</p> <p>ด.ต.ทองใบ เอื้อทัตตาน</p> <p>จนท.ลงเว็บไซต์ สภ.</p> <p>ด.ต.อรัญ พันธุ์ศรี</p> |

| ด้าน                                                                             | ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา<br>/ดำเนินการ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | ผู้รับผิดชอบ                                        |
|----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|
|                                                                                  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- ภาพป้ายพันธะสัญญา</li> <li>- (หมายเหตุ : ป้ายมีความสมบูรณ์ไม่ชำรุด ปรับปรุง ข้อมูล ให้ทันสมัยอยู่เสมอ)</li> <li>- ภาพป้าย No Gift Policy - ภาพป้ายประชาสัมพันธ์ Download คู่มือการให้บริการ</li> <li>- ภาพการจัดสิ่งอำนวยความสะดวก การให้บริการ ประชาชน</li> <li>- ภาพกิจกรรม หรือรายงานการประชุม การ มอบหมาย เจ้าภาพ/ผู้รับผิดชอบ การยกระดับการ เผยแพร่ข้อมูล สาธารณะ (OIT)</li> <li>- ภาพการประชุมกำกับติดตามโดยหัวหน้าสถานี ดำรวจ</li> </ul> |                                                     |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>■ การปรับปรุง และจัดทำเว็บไซต์</li> </ul> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                     |
| เว็บไซต์ ของสถานี                                                                | จัดทำเว็บไซต์ หลักของสถานี                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | <p>พ.ต.ท.วรวุฒิ ปาระจุม</p> <p>สวป.สภ.เชียงใหม่</p> |

| ด้าน             | ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา<br>/ดำเนินการ                                             | ผู้รับผิดชอบ                                                                                                                 |
|------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ปรับปรุงเว็บไซต์ | เจ้าหน้าที่ ดูแลเว็บไซต์ของสถานี (admin) ลงข้อมูลเป็นปัจจุบัน<br>เปิดเผย ข้อมูลสม่ำเสมอ | พ.ต.ท.วรวิทย์ ปาระจุม สวป.ฯ ผู้ควบคุม<br>จนท.ผู้รับผิดชอบ<br>ด.ต.ทองใบ เอื้อทัศน<br>จนท.ลงเว็บไซต์ สภ.<br>ด.ต.อรัญ พันธุ์ศรี |

การออกคำสั่งคณะทำงานและมีการมอบหมายหน้าที่ชัดเจน

| ด้าน                                                                       | ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา<br>/ดำเนินการ                                                                                                                                                                  | ผู้รับผิดชอบ                                                                                |
|----------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|
| <div> <div></div> <div>การกำกับติดตาม การเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ</div> </div> |                                                                                                                                                                                                              |                                                                                             |
| การออกคำสั่งคณะทำงานและมีการมอบหมายหน้าที่ชัดเจน                           | ต้องดำเนินการออกคำสั่งของหน่วย มอบหมายให้มีเจ้าหน้าที่รับผิดชอบ ข้อมูลการเผยแพร่ ที่ชัดเจน โดยให้ ผู้บังคับบัญชา กำชับ กำกับติดตาม ให้ส่ง ข้อมูลให้ เจ้าหน้าที่ดำเนินการเผยแพร่ ข้อมูลสาธารณะได้เป็นปัจจุบัน | งานอำนวยการจัดทำคำสั่ง ทุกสายงาน เป็นผู้รับผิดชอบทำข้อมูล หัวหน้าทุกสายงานควบคุมการ ปฏิบัติ |
| การประชุมขับเคลื่อน และ กำกับติดตาม การเผยแพร่ ข้อมูล                      | มีการอบรมให้ความรู้แก่เจ้าหน้าที่ ผู้รับผิดชอบ                                                                                                                                                               | สวญ.สภ.เชียงใหม่<br>หัวหน้าสถานีตำรวจ และ คณะทำงานขับเคลื่อน ITA ของ สถานีตำรวจ             |
|                                                                            |                                                                                                                                                                                                              |                                                                                             |
|                                                                            |                                                                                                                                                                                                              |                                                                                             |

มาตรการ/กิจกรรม ในการเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITY) ของสถานีตำรวจภูธร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ และ กำหนดแนวทางยกระดับและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน สภ.เชียงใหม่

| ตัวชี้วัด            | ประเด็นที่ต้องเตรียมความพร้อม/ยกระดับ                                                                               | กิจกรรมที่จะดำเนินการ                                                                                                                                                                                                                            | ผลผลิต                                 | วิธีการสร้างการรับรู้                                               | ระยะเวลาเสร็จ | ผู้รับผิดชอบ                                                                                                                  | ระยะเวลากำกับติดตาม |
|----------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|---------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|
| ๑) การปฏิบัติหน้าที่ | <b>การพัฒนายกระดับการให้บริการ</b><br>จุดประชาสัมพันธ์/สอบถามความคืบหน้าการดำเนินคดี<br>ป้ายประชาสัมพันธ์จุด บริการ | การจัดให้มีทำหน้าที่ ประชาสัมพันธ์บนสถานีตำรวจ เพื่อให้คำแนะนำ ขั้นตอนการติดต่องานแก่ผู้มาใช้บริการ หรือผู้มาติดต่อราชการ ปฏิบัติหน้าที่ด้วยใจของการบริการที่ดีมีความเป็นมิตร<br>ใช้วาจาและกิริยา อาการสุภาพ<br>แสดงการให้ เกียรติมาติดต่อราชการ | จัดเวรข้าราชการตำรวจ<br>ปฏิบัติหน้าที่ | ติดประกาศผู้ทำหน้าที่ให้ผู้มาติดต่อทราบสื่อสารผ่าน website ของสถานี | ทุกวัน        | งานอำนวยการ<br>จัดทำ แผ่นป้าย<br>สว.อก.ฯ ควบคุม<br>การปฏิบัติ สิบเวร<br>ทุกนาย ผู้ปฏิบัติ<br>รอง ผกก.ป.ฯ<br>ควบคุม การปฏิบัติ | ทุก ๑ เดือน         |

|  |                              |                                                                                                                                                                        |                                                          |                               |             |                                                                                                                        |                         |
|--|------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|-------------------------------|-------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|
|  | <b>ห้อง One Stop Service</b> | วางระบบขั้นตอนการ ปฏิบัติงาน ตามมาตรฐาน พันธะสัญญา และการนำไปสู่ การปฏิบัติ<br>- งานอำนวยความสะดวก<br>- งานป้องกันปราบปราม<br>- งานจราจร<br>- งานสืบสวน<br>- งานสอบสวน | ติดป้ายพันธะ สัญญาของ สถานีตำรวจ ในห้อง One Stop Service | สื่อสารผ่าน website ของ สถานี | ๓๐ มี.ค. ๖๘ | งานอำนวยความสะดวก จัดทำ แผ่นป้าย สว.อก.๙ผู้ ควบคุมการปฏิบัติ งานสอบสวน ผู้ ปฏิบัติ รอง ผกก. (สอบสวน)ฯ ควบคุมการปฏิบัติ | ภายในวันที่ ๓๑ มี.ค. ๖๘ |
|--|------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|-------------------------------|-------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|

| ตัวชี้วัด | ประเด็นที่ต้อง เตรียมความพร้อม/ ยกระดับ                            | กิจกรรมที่จะ ดำเนินการ                                              | ผลผลิต                                                      | วิธีการสร้างการ รับรู้                                                     | ระยะ เวลา เสร็จ | ผู้รับผิดชอบ                                                           | ระยะ เวลากำกับ ติดตาม |
|-----------|--------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|-----------------|------------------------------------------------------------------------|-----------------------|
|           | เพิ่มจุดเผยแพร่ คู่มือ ขั้นตอนการให้บริการ และการเผยแพร่ e service | -ประชาสัมพันธ์คู่มือ checklist และขั้นตอน การให้บริการและ e-service | ป้าย ประชาสัมพันธ์Download -info graphic ๕ แผ่น จำนวน ๕ ชุด | สื่อสารโดยสื่อ ประชาสัมพันธ์ info graphic ณ จุดบริการ ลง website ของ สถานี | ๓๐ มี.ค. ๖๘     | งานอำนวยความสะดวก สว.ป.ฯ ผู้ควบคุม ด.ต.ทองใบ เอื้อทัตทาน จนท.จัดทำป้าย | ทุก ๑ เดือน           |

|  |                          |                                                                                                                                       |                                                                          |                                                                                                               |                |                                                                              |            |
|--|--------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|------------------------------------------------------------------------------|------------|
|  | การจัดเวร<br>เหลื่อมเวลา | การจัดเวรเหลื่อมเวลา<br>การให้บริการ<br>โดยเจ้าหน้าที่พลัดใหม่<br>ต้องมาพลัดเปลี่ยนก่อน<br>เวลาปฏิบัติเวลา ๑๕<br>นาที และพร้อมปฏิบัติ | -info graphic ๓<br>แผ่น<br>ตารางเวร<br>-ติด ๓ จุด ณ จุด<br>ประชาสัมพันธ์ | สื่อสารสร้างการ<br>รับรู้ ความใส่ใจ<br>การให้บริการต่อ<br>กลุ่มดังกล่าว<br>ผ่าน line group<br>ต่างๆ ติดประกาศ | ๑๕ มี.ค.<br>๖๘ | ลิบเวร ทุกนาย<br>สวป.ฯผู้ควบคุม<br>ด.ต.ทองใบ<br>เอื้อทัตทาน<br>จนท.จัดทำป้าย | ทุก ๑เดือน |
|--|--------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|------------------------------------------------------------------------------|------------|

มาตรการ/กิจกรรม ในการเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITY) ของสถานีตำรวจภูธร ประจำปทุมธานี พ.ศ.๒๕๖๔ และ กำหนดแนวทางยกระดับและความโปร่งใภายในหน่วยงาน สภ.เชียงใหม่

| ตัวชี้วัด | ประเด็นที่ต้องเตรียมความพร้อม/ยกระดับ              | กิจกรรมที่จะดำเนินการ                                                                                                        | ผลผลิต                                                       | วิธีการสร้างการรับรู้                                                                                        | ระยะเวลาเสร็จ  | ผู้รับผิดชอบ                                                               | ระยะเวลากำกับติดตาม |
|-----------|----------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|----------------------------------------------------------------------------|---------------------|
|           | เผยแพร่มาตรการป้องกันการรับสินบนและ No Gift Policy | จัดทำสื่อเผยแพร่มาตรการป้องกันการรับสินบนและ No Gift Policy<br><br>ทำป้าย ประกาศ ติดจุดให้บริการและประกาศทางเว็บไซต์ของหน่วย | -info graphic ๒ แผ่น<br>-ติด ณ จุดบริการประชาชนและห้องธุรการ | สื่อสารสร้างการรับรู้ ความใส่ใจ การให้บริการต่อกลุ่มดังกล่าวผ่าน fo ผ่าน line group ต่างๆลง website ของสถานี | ๑๕ มี.ค.<br>๖๔ | งานอำนวยการ<br>สวป.ฯผู้ควบคุม<br>ค.ต.ทองใบ<br>เอื้อทัตทาน<br>จนท.จัดทำป้าย | ทุก ๑เดือน          |

มาตรการ/กิจกรรม ในการเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITY) ของสถานีตำรวจภูธร ประจําปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ และ กำหนดแนวทางยกระดับและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน สภ.เชียงใหม่

| ตัวชี้วัด         | ประเด็นที่ต้องเตรียมความพร้อม/ยกระดับ                        | กิจกรรมที่จะดำเนินการ                                                                                       | ผลผลิต                                                              | วิธีการสร้างการรับรู้                                                                                                                          | ระยะเวลาดำเนินการ                                    | ผู้รับผิดชอบ                                                               | ระยะเวลาดำเนินการติดตาม |
|-------------------|--------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|-------------------------|
|                   | นำมาตรการป้องกันการเสี่ยงการทุจริตของแต่ละฝ่าย สู่การปฏิบัติ | ดำเนินการตามมาตรการป้องกันความเสี่ยงการทุจริตของแต่ละฝ่าย โดยจัดอบรมและทำการประชุมร่วมกัน ให้เห็นถึงมาตรการ | รายงานผลตามมาตรการความเสี่ยงแต่ละสายงาน มีผลการดำเนินงานละ ๑ รายงาน | ประชาสัมพันธ์มาตรการป้องกันความเสี่ยงการทุจริตใน line group อย่างต่อเนื่อง                                                                     | ๑๕ มี.ค. ๖๘                                          | หัวหน้างานทุกสายงานเป็นผู้ควบคุมเจ้าหน้าที่ธุรการแต่ละสายงาน รายงานผล      | ทุก ๑ เดือน             |
| ๒) การใช้งบประมาณ | เผยแพร่ข้อมูลงบประมาณของสถานีตำรวจ                           | จัดทำ line group สรุปข้อมูลงบประมาณและการใช้งบประมาณ                                                        | -ข้อมูลขอส่งจากหน่วยงาน<br><br>-info graphic<br>แนะนำข้อมูล         | จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ลงเว็บไซต์สถานีตำรวจและส่งข้อมูลใน line กลุ่มหน่วย<br>ส่งเป็นประจําทุกครั้งที่ได้รับแจ้ง<br>งบประมาณจาก<br>ภ.จว.ร้อยเอ็ด | ๒๐ มี.ค. ๖๘ และต้องสื่อสารในเรื่องดังกล่าว ทุก ๒ วัน | สวป.๗ เป็นผู้ควบคุม ร.ต.ท.ชานูวัฒน์ อ่านเขียนเจ้าหน้าที่การเงินจัดทำข้อมูล | ทุก ๑ เดือน             |

มาตรการ/กิจกรรม ในการเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITY) ของสถานีตำรวจภูธร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ และ กำหนดแนวทางยกระดับและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน สภ.เชียงใหม่

| ตัวชี้วัด                           | ประเด็นที่ต้องเตรียมความพร้อม/ยกระดับ                                                                              | กิจกรรมที่จะดำเนินการ                                                                                                                         | ผลผลิต                                                                | วิธีการสร้างการรับรู้                                                                                                                                                                    | ระยะ<br>เวลาเสร็จ | ผู้รับผิดชอบ                                                                                   | ระยะ<br>เวลากำกับ<br>ติดตาม |
|-------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|
| ๓) การใช้<br>อำนาจ                  | การส่งเสริมคุณธรรม<br>ในการบริหารงาน<br>บุคคล                                                                      | ผู้กำกับ/หัวหน้าสถานี<br>สื่อสารแนวทางการ<br>บริหารกำลังพลด้านการ<br>มอบงานการเลื่อน<br>เงินเดือน เลื่อนระดับ<br>การพิจารณาความดี<br>ความชอบฯ | -info graphic ๖<br>แผ่น<br>-ติด ๖ จุด<br>ณ จุดบริการ<br>ประชาชนชั้น ๑ | สื่อสารสร้างการรับรู้<br>ป้ายพบความทุจริต<br>ความไม่เป็นธรรม<br>แจ้ง<br>พ.ต.ท.อนุชา<br>ธนะอุดม<br>สวญ.สภ.เชียงใหม่<br>ดังกล่าวผ่าน<br>fb,websiteของ<br>สถานี,line group<br>ต่างๆของหน่วย | ๑๕ มี.ค.<br>๖๘    | สวป.ฯผู้ควบคุม<br>ด.ต.ทองใบ<br>เอื้อทัตทาน<br>จัดทำป้าย<br>หัวหน้า ตู้ยาม<br>ทุกตู้นำไปติดตั้ง | ทุก ๑ เดือน                 |
| ๔) การใช้<br>ทรัพย์สินของ<br>ราชการ | การจัดการทรัพย์สิน<br>ของราชการ ของ<br>บริจาด และการจัดเก็บ<br>ของกลาง และสำนวน<br>การสอบสวนคดีอาญา<br>และคดีจราจร | -จัดทำมาตรการการ<br>จัดการทรัพย์สินของ<br>ราชการของบริจาด และ<br>การจัดเก็บของกลาง<br>และแนวทางการปฏิบัติ                                     | จัดทำคำสั่ง<br>ประกาศเสร็จแล้ว<br>ประกาศทาง<br>Website ของสถานี       | ลงประกาศทางเว็บ<br>ไซด์ของสถานี                                                                                                                                                          | ๓๐ มี.ค.<br>๖๘    | สวป.ฯผู้ควบคุม<br>ด.ต.ทองใบ<br>เอื้อทัตทาน<br>จนท.พัสดุจัดทำ<br>ประกาศ                         | ทุก ๑ เดือน                 |

มาตรการ/กิจกรรม ในการเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITY) ของสถานีดารวจภูธร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ และ กำหนดแนวทางยกระดับและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน สภ.เชียงใหม่

| ตัวชี้วัด                 | ประเด็นที่ต้องเตรียมความพร้อม/ยกระดับ                                                                                                               | กิจกรรมที่จะดำเนินการ                                           | ผลผลิต                                                                                                                                                    | วิธีการสร้างการรับรู้                                                                                                                       | ระยะเวลาดำเนินการ | ผู้รับผิดชอบ                                            | ระยะเวลาดำเนินการ/ติดตาม |
|---------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|---------------------------------------------------------|--------------------------|
| ๕) การแก้ไขปัญหาการทุจริต | มาตรการควบคุมเจ้าหน้าที่ตำรวจเพื่อลดโอกาสหรือป้องกันไม่ให้เกิดการทุจริตรวมถึงการกำชับสั่งการเฝ้าระวังป้องกันการทุจริตของผู้บังคับบัญชาในแต่ละสายงาน | จัดทำมาตรการแก้ไขปัญหาการทุจริตรณรงค์ป้องกันการทุจริตคอร์รัปชัน | มีกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและการมีแนวทางป้องกันและปราบปรามการทุจริตของแต่ละสายงานที่ชัดเจนตลอดจนความสำเร็จในการยับยั้งการทุจริตของหน่วยงาน | จัดให้มีการอบรมชี้แจงกำหนดมาตรการแก้ไขปัญหาสื่อสารสร้างการรับรู้ความใสใจการให้บริการต่อกลุ่มดังกล่าวผ่าน line group ต่างๆลงเว็บไซต์ของสถานี | ๓๐ มี.ค. ๖๘       | สวป.ฯ ผู้ควบคุมเจ้าหน้าที่รับผิดชอบ ด.ต.ทองใบ เอื้อทัศน | ทุก ๑ เดือน              |
| ๖) คุณภาพการดำเนินการ     | เพิ่มช่องทางการเผยแพร่คู่มือการใช้บริการ                                                                                                            | จัดทำคู่มือการให้บริการประกาศให้ประชาชนได้รับทราบ               | คู่มือแต่ละสายงานกฎหมายที่เกี่ยวข้องที่ประชาชนควรทราบ                                                                                                     | ทาง website ของสถานี                                                                                                                        | ๓๐ มี.ค. ๖๘       | สวป.ฯ ผู้ควบคุม ด.ต.ทองใบ เอื้อทัศน จัดทำคู่มือ         | ทุก ๑ เดือน              |

|  |                                                                                |                                              |                                                                               |                                                   |                |                                                            |                |
|--|--------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|----------------|------------------------------------------------------------|----------------|
|  |                                                                                | เพิ่มช่องทางการเผยแพร่<br>คู่มือการให้บริการ | ทำป้าย info graphic<br>วิธีปฏิบัติ                                            | เผยแพร่ทาง website<br>ของสถานี                    | ๓๐ มี.ค.<br>๖๘ | สรุป.ฯผู้ควบคุม<br>ด.ต.ทองใบ<br>เอื้อทัตทาน<br>จัดทำป้าย   | ทุก ๑<br>เดือน |
|  | อบรมปลูกฝังให้<br>ข้าราชการตำรวจไม่<br>เลือกปฏิบัติ ติดต่<br>ผู้มาติดต่อราชการ | จัดการประชุมชี้แจง<br>สร้างจิตสำนึก          | ทำป้าย info graphic<br>ดาวโหลดคู่มือที่เป็น<br>ควาโคตสแกนให้<br>ดาวโหลดข้อมูล | ติดจุดบริการและ<br>เผยแพร่ทาง website<br>ของสถานี | ๓๐ มี.ค.<br>๖๘ | สรุป.ฯผู้ควบคุม<br>ด.ต.ทองใบ<br>เอื้อทัตทาน<br>จัดทำคู่มือ | ทุก ๑<br>เดือน |

มาตรการ/กิจกรรม ในการเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITY) ของสถานีดำรงจตุร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ และ กำหนดแนวทางยกระดับและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน สภ.เชียงใหม่

| ตัวชี้วัด | ประเด็นที่ต้อง<br>เตรียมความพร้อม/<br>ยกระดับ | กิจกรรมที่จะดำเนินการ                              | ผลผลิต                                                                       | วิธีการสร้างการรับรู้          | ระยะ<br>เวลา<br>เสร็จ | ผู้รับผิดชอบ                                            | ระยะ<br>เวลา<br>กำกับ<br>ติดตาม |
|-----------|-----------------------------------------------|----------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|-----------------------|---------------------------------------------------------|---------------------------------|
|           |                                               | เข้าถึงข้อมูลได้ง่ายและ<br>ถูกต้อง                 | ประเมินความพึง<br>พอใจ                                                       | ประชาชน                        | ๓๐<br>มี.ค.<br>๖๘     | ป้าย                                                    | ทุก ๑<br>เดือน                  |
|           |                                               | การจัดทำสิ่งอำนวยความสะดวก การ<br>ให้บริการประชาชน | ป้ายบอกชัดเจน จัด<br>ห้องพักประชาชน<br>บริการดื่มที่จอดรถ<br>และห้องน้ำสะอาด | เผยแพร่ทาง website<br>ของสถานี | ๓๐<br>มี.ค.๖๘         | สวป.ฯผู้ควบคุม<br>ด.ต.ทองใบ<br>เอื้อทัตทาน<br>จัดทำป้าย | ทุก ๑<br>เดือน                  |

มาตรการ/กิจกรรม ในการเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITY) ของสถานีตำรวจภูธร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ และ กำหนดแนวทางยกระดับและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน สภ.เชียงใหม่

| ตัวชี้วัด                  | ประเด็นที่ต้องเตรียมความพร้อม/ยกระดับ                                          | กิจกรรมที่จะดำเนินการ                                                                                                                                                                                                          | ผลผลิต                                                               | วิธีการสร้างการรับรู้                                                                   | ระยะเวลาเสร็จ | ผู้รับผิดชอบ                                 | ระยะเวลากำกับติดตาม |
|----------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|---------------|----------------------------------------------|---------------------|
| ๗) ประสิทธิภาพในการสื่อสาร | เพิ่ม content สื่อสาร ภาพลักษณ์การให้บริการความทันสมัย ความโปร่งใสความเป็นธรรม | เผยแพร่ช่องทางประชาสัมพันธ์ของหน่วยงาน และเพิ่มข่าวสารภาพลักษณ์ที่ทันสมัย/การปรับปรุงกระบวนการต่างๆ<br>๑.ระบบ e service (มี content สะดวกขึ้น เร็วขึ้นอย่างไร ไม่ต้องมา ณ จุดบริการอย่างไร ทำได้ที่บ้านผ่าน online ได้ อย่งไร) | ข่าว ๕ ข่าวต่อเดือน/และเผยแพร่ในเครือข่าย ผู้รับบริการอย่างต่อเนื่อง | และเผยแพร่ทาง website ของสถานี<br><br>Info graphic ๑ แผ่น<br>ตั้งไว้ ณ ตั้งไว้จุดบริการ | ๓๐ มี.ค. ๖๘   | สวป.ฯผู้ควบคุม ค.ต.ทองใบ เอื้อทัศน จัดทำป้าย | ทุก๑เดือน           |

มาตรการ/กิจกรรม ในการเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITY) ของสถานีตำรวจภูธร ประจำปทุมธานี พ.ศ.๒๕๖๔ และ กำหนดแนวทางยกระดับและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน สภ.เชียงใหม่

| ตัวชี้วัด | ประเด็นที่ต้องเตรียมความพร้อม/ยกระดับ                                    | กิจกรรมที่จะดำเนินการ                                                                       | ผลผลิต                                                                                                           | วิธีการสร้างการรับรู้                                                | ระยะเวลาเสร็จ | ผู้รับผิดชอบ                                                                                  | ระยะเวลากำกับติดตาม |
|-----------|--------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|---------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|
|           | เพิ่มช่องทางการประชาสัมพันธ์ช่องทางร้องเรียนการทุจริตและช่องทางการรับฟัง | เพิ่มช่องทาง ผ่านอินโฟกราฟฟิกบอก ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตจัดทำป้ายประกาศของสถานี | ๑ ช่องทาง เป็น Messenger Live chat                                                                               | Info graphic ๑ แผ่นตั้งไว้ ณ จุดบริการและเผยแพร่ทาง website ของสถานี | ๓๐ มี.ค. ๖๔   | สวป.ฯผู้ควบคุม<br>ด.ต.ทองใบ<br>เอื้อทัตตาน<br>จัดทำป้าย                                       | ทุก๑เดือน           |
|           | ยกระดับการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ (OIT)                                     | การจัดทำเว็บไซต์/ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน                                              | เว็บไซต์ ของหน่วย<br><a href="https://chiangmai.roi.et.police.go.th/">https://chiangmai.roi.et.police.go.th/</a> | และเผยแพร่ทาง website ของสถานีแจ้งทาง เฟสบุค และ ไลน์กลุ่ม ต่างๆ     | ๓๐ มี.ค. ๖๔   | สวป.ฯ ผู้ควบคุม<br>ด.ต.อรัญ พันธุ์ศรี<br>จ.ส.ต.วัชรพล กมลศิลป์<br>ดูแลระบบข้อมูลสนเทศของหน่วย | ทุก๑เดือน           |

มาตรการ/กิจกรรม ในการเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITY) ของสถานีดารวจภูธร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ และ กำหนดแนวทางยกระดับและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน สภ.เชียงใหม่

| ตัวชี้วัด | ประเด็นที่ต้องเตรียมความพร้อม/ยกระดับ | กิจกรรมที่จะดำเนินการ                                                  | ผลผลิต                                                               | วิธีการสร้างการรับรู้          | ระยะเวลาเสร็จ                      | ผู้รับผิดชอบ                                                                                       | ระยะเวลากำกับติดตาม |
|-----------|---------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|--------------------------------|------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|
|           |                                       | การจัดทำข้อมูลสาธารณะตามหลักเกณฑ์การประเมินและข้อมูลที่เกี่ยวข้องต่างๆ | จัดทำข้อมูลตามคู่มือการประเมิน ITA ของสถานีดารวจประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ | และเผยแพร่ทาง website ของสถานี | ตามปฏิทินกิจกรรมการประเมินของ ปชช. | สวป.ฯ ผู้ควบคุมเจ้าหน้าที่ตามคำสั่งคณะทำงานขับเคลื่อนและกำกับติดตามการประเมิน ITA ของ สภ.เชียงใหม่ | ทุก ๑ เดือน         |

มาตรการ/กิจกรรม ในการเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITY) ของสถานีตำรวจภูธร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ และ กำหนดแนวทางยกระดับและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน สภ.เชียงใหม่

| ตัวชี้วัด                  | ประเด็นที่ต้องเตรียมความพร้อม/ยกระดับ                             | กิจกรรมที่จะดำเนินการ                               | ผลผลิต                                                                               | วิธีการสร้างการรับรู้                                                                         | ระยะเวลาเสร็จ                      | ผู้รับผิดชอบ                                                                                       | ระยะเวลากำกับติดตาม |
|----------------------------|-------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|
|                            |                                                                   | การกำกับติดตามการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะอย่างต่อเนื่อง | จัดทำข้อมูลตามคู่มือ ITA ของสถานีตำรวจประจำปี ๒๕๖๔                                   | และเผยแพร่ทาง website ของสถานี                                                                | ตามปฏิทินกิจกรรมการประเมินของ ปชช. | สวป.ฯ ผู้ควบคุมเจ้าหน้าที่ตามคำสั่งคณะทำงานขับเคลื่อนและกำกับติดตามการประเมิน ITA ของ สภ.เชียงใหม่ | ทุก ๑ เดือน         |
| ๘) การปรับปรุงระบบการทำงาน | พัฒนา ระบบการให้บริการ online (บูรณาการแผนการสารสนเทศของหน่วยงาน) | ระบบการให้บริการ E-SERVICE                          | ระบบแจ้งออนไลน์ระบบ POLTCE ๔.๐<br>ระบบการแจ้งความคืบหน้าสถิติคดี อาญา<br>ระบบ CRIMES | ทำ info graphic ด้านละ ๑ แผ่น ทำป้ายติด ณ จุด ONE STOP SERVICE<br>เผยแพร่ทาง website ของสถานี | ๓๐ มี.ค. ๖๔                        | หัวหน้าทุกสายงานเป็นผู้ควบคุม                                                                      | ทุก ๑ เดือน         |

มาตรการ/กิจกรรม ในการเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITY) ของสถานีตำรวจภูธร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ และ กำหนดแนวทางยกระดับและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน สภ.เชียงใหม่

| ตัวชี้วัด                       | ประเด็นที่ต้อง<br>เตรียมความพร้อม/ยกระดับ | กิจกรรมที่จะ<br>ดำเนินการ                                                    | ผลผลิต                                                                                                  | วิธีการสร้างการ<br>รับรู้                        | ระยะเวลา<br>เสร็จ                                          | ผู้รับผิดชอบ                                                                                    | ระยะเวลา<br>กำกับติดตาม |
|---------------------------------|-------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|
| ๙) การเปิดเผยแพร่ข้อมูล         | ข้อมูล OIT ที่<br>หน่วยงานจัดทำ<br>0๑-0๒๕ | ดำเนินการคู่มือ การ<br>ประเมิน ITA ของสถานี<br>ตำรวจประจำปี<br>งบประมาณ ๒๕๖๔ | เปิดเผยข้อมูล<br>สาธารณะครบทุก<br>กิจกรรม                                                               | และเผยแพร่ทาง<br>website ของสถานี                | ตามปฏิทิน<br>กิจกรรม<br>ITA<br>ประจำปี<br>งบประมาณ<br>๒๕๖๔ | ตามคำสั่ง สภ.<br>เชียงใหม่ ที่<br>๔๕/๒๕๖๔<br>ลง ๓/ มี.ค ๒๕๖๔<br>เรื่อง แต่งตั้ง<br>คณะทำงาน ITA | ทุก๑เดือน               |
| ๑๐) การ<br>ป้องกันการ<br>ทุจริต |                                           | จัดทำข้อมูลการป้องกัน<br>การทุจริต                                           | จัดทำประกาศ<br>ต่อต้านการรับ<br>สินบน<br>จัดอบรมประชุม<br>ชี้แจงข้าราชการใน<br>สังกัด<br>มีแผนดำเนินการ | Info graphic<br>โครงการ ๑ ชั้น<br>NO GIFT POLICY | ๓๐ มี.ค.<br>๖๔                                             | หัวหน้างานทุกสาย<br>งานเป็นผู้ควบคุม                                                            | ทุก ๑ เดือน             |

ปฏิทินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ  
(Integrity & Transparency Assessment : ITA) ของสถานีตำรวจภูธรเชียงใหม่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔

| ที่                            | ช่วงระยะเวลา                                  | ขั้นตอน                                       | การดำเนินงาน                                                                                                                                                                                                                                                   | ผู้รับผิดชอบ                                                                |
|--------------------------------|-----------------------------------------------|-----------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|
| <b>ช่วงเตรียมการการประเมิน</b> |                                               |                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                             |
| ๑                              | ๑ ตุลาคม<br>๒๕๖๓<br>ถึง<br>๓๑ ธันวาคม<br>๒๕๖๓ | เตรียมความพร้อม                               | หน่วยงานทำความเข้าใจแนวทางการประเมินแต่งตั้งคณะทำงาน กำหนดแนวทางเตรียมความพร้อมรับการประเมิน การกำกับติดตาม พร้อมกำหนดผู้รับผิดชอบที่ชัดเจน                                                                                                                    | ประธาน,รอง<br>ประธาน และ<br>คณะทำงาน                                        |
| <b>ช่วงดำเนินการการประเมิน</b> |                                               |                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                             |
| ๑                              | ๑ มกราคม<br>๒๕๖๔<br>ถึง<br>๓๑ มกราคม<br>๒๕๖๔  | การลงทะเบียน<br>และการบันทึก<br>ข้อมูลพื้นฐาน | การบันทึกข้อมูลพื้นฐาน มีขั้นตอนดังนี้<br>๑) ผู้ดูแลระบบดำเนินการลงทะเบียนเข้าสู่ระบบและบันทึกข้อมูลพื้นฐานของหน่วย ตลอดจนติดต่อของผู้ประสานงาน และผู้บริหาร<br>๒) ผู้ดูแลระบบตั้งค่าจำนวนผู้ได้เสียภายใน(IT)<br>๓) การนำเข้าข้อมูลผู้มีส่วนได้เสียภายนอก(EIT) | พ.ต.ท.วรวิติ<br>ปาระจุม<br>ผู้ควบคุม<br>ด.ต.อรัญ<br>พันธ์ศรี<br>ผู้ดูแลระบบ |

| ที่                                 | ช่วงระยะเวลา                                 | ขั้นตอน                                                                                                                                                                                                                                      | การดำเนินงาน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | ผู้รับผิดชอบ                                                                                      |
|-------------------------------------|----------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>ช่วงดำเนินการการประเมิน(ต่อ)</b> |                                              |                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                   |
| ๒                                   | ๑ มกราคม<br>๒๕๖๔<br>ถึง<br>๑ กรกฎาคม<br>๒๕๖๔ | เก็บข้อมูลแบบวัด<br>การรับรู้ของ-ผู้มีส่วนได้เสีย ภายใน<br>(IT)<br>กลุ่มตัวอย่าง ครอบคลุมตามจำนวนขั้นต่ำที่กำหนด ตามคู่มือ<br>การเก็บรวบรวม<br>-สถานีนำ URL หรือ QR code ให้ ตร.ในสังกัด ตอบแบบวัด<br>(IT)<br>-ข้อมูลเข้าสู่ระบบ ITAP โดยตรง | การเก็บข้อมูลผู้มีส่วนได้เสียภายใน มีขั้นตอนดังนี้<br>๑)พัฒนาระบบงาน การบริหารงบประมาณ การบริหารงานบุคคล การจัดการทรัพยากรสินทางราชการส่งเสริมวัฒนธรรมสุจริต นำมาตรการป้องกันการทุจริตไปสู่การปฏิบัติ เผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ สร้างการรับรู้ และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์การพัฒนาหน่วยงานตามแนวทางการ ประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ อย่างต่อเนื่อง<br>๒) ผู้ดูแลระบบเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ช่องทางการตอบแบบวัด IT โดยคำนึงถึงความครอบคลุมของบุคลากรทุกส่วนงานและทุกระดับ<br>๓) ผู้บริหารและผู้ดูแลระบบกำกับติดตามให้ผู้มีส่วนได้เสียภายในเข้ามาตอบตามระยะเวลาที่กำหนดให้ครบตามจำนวนขั้นต่ำ ที่กำหนด | ๑.ด.ต.ทองใบ<br>เอื้อทัตทาน<br>๒.ด.ต.อรัญ<br>พันธุ์ศรี<br><br>จนท.ตร.ใน<br>สังกัดทุกนาย<br>ปฏิบัติ |

| ที่                                 | ช่วงระยะเวลา                             | ขั้นตอน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | การดำเนินงาน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | ผู้รับผิดชอบ                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|-------------------------------------|------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>ช่วงดำเนินการการประเมิน(ต่อ)</b> |                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| ๓                                   | ๑ มกราคม<br>๒๕๖๔<br>ถึง<br>๓๐ มิ.ย. ๒๕๖๔ | เก็บข้อมูลแบบวัด การรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ภายนอก (EIT) กลุ่มตัวอย่าง ไม่น้อยกว่า ๓๐๐ นาย/สถานี<br>-ฝ่ายอำนวยการ ไม่น้อยกว่า ๑๕ นาย<br>-ฝ่ายป้องกันปราบปราม ไม่น้อยกว่า ๑๒๐ คน<br>-ฝ่ายจราจร ไม่น้อยกว่า ๖๐ คน<br>-ฝ่ายสืบสวน ไม่น้อยกว่า ๕๐ คน<br>-ฝ่ายสอบสวน ไม่น้อยกว่า ๕๕ คน<br>-สถานีนำ URL หรือ QR code ให้กับประชาชนที่รับบริการหรือมาติดต่อสถานี ตอบแบบวัด EIT | การเก็บข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ภายนอก มีขั้นตอนดังนี้ ๑) พัฒนาการปฏิบัติหน้าที่/การให้บริการ และการอำนวยการ ความสะดวก เผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ ภาพลักษณ์องค์กรที่ทันสมัยและโปร่งใส ต่อประชาชนผู้มารับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ภายนอกอย่าง ต่อเนื่อง<br>๒) ผู้ดูแลระบบเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ช่องทาง การตอบแบบวัด EIT โดยคำนึงถึงความสะดวกของผู้มาติดต่อ หรือผู้รับบริการ ในการเข้าถึงช่องทางการตอบแบบวัด EIT ๓) ผู้บริหารและผู้ดูแลระบบกำกับติดตามให้ผู้มีส่วนได้ | ฝ่ายอำนวยการ ไม่น้อยกว่า ๑๕ คน<br>ด.ต.ทองใบ<br>เอื้อทัศนทาน<br>รวบรวมข้อมูล<br>-ฝ่ายป้องกันปราบปราม ไม่น้อยกว่า ๑๒๐ คน<br>ด.ต.อรัญ พันธุ์ศรี<br>ด.ต.ชนพัฒน์ สีवास<br>รวบรวมข้อมูล<br>ชุดปฏิบัติการสายตรวจ<br>ทุกชุด ปฏิบัติ -ฝ่าย<br>จราจร ไม่น้อยกว่า ๖๐ คน จราจรทุกนาย<br>ปฏิบัติ ส.ต.ท.อภิสิทธิ์<br>ประหา รวบรวมข้อมูล |

|  |  |                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                  |
|--|--|---------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  |  | <p>-ข้อมูลเข้าสู่ระบบ ITAP โดยตรง</p> <p>-สถานสำรวจเข้าตอบโดยตรงที่เว็บไซต์</p> | <p>สวณ เสีย ภายนอกเข้ามาตอบตามระยะเวลาที่กำหนดให้ครบ ตามจำนวนขั้นต่ำ ที่กำหนด</p> <p>๔) ผู้มาติดต่อหรือรับบริการจากหน่วยงานในช่วง ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ สามารถเข้าตอบแบบวัด EIT ของหน่วยงานภาครัฐระดับต่ำกว่ากรมได้ด้วยตนเอง ดังนี้</p> <p>-สถานีสำรวจเข้าตอบโดยตรง</p> | <p>-ฝ่ายสืบสวน ไม่น้อยกว่า ๕๐ คน สืบสวนทุกนายปฏิบัติ ด.ต.เอกรัฐ นามเมืองรักษ์</p> <p>รวบรวมข้อมูล -ฝ่ายสอบสวน ไม่น้อยกว่า ๕๕ คน พงส./ผู้ช่วยทุกนาย ปฏิบัติ</p> <p>ด.ต.อนุรักษ์ สังข์ชาติ</p> <p>รวบรวมข้อมูล</p> |
|--|--|---------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

| ที่                       | ช่วงระยะเวลา                                   | ขั้นตอน                                         | การดำเนินงาน                                                                                                                                                                                                        | ผู้รับผิดชอบ                                                         |
|---------------------------|------------------------------------------------|-------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|
| ช่วงดำเนินการประเมิน(ต่อ) |                                                |                                                 |                                                                                                                                                                                                                     |                                                                      |
| ๔                         | ๑ มกราคม<br>๒๕๖๔<br>ถึง<br>๓๐ มิถุนายน<br>๒๕๖๔ | เก็บข้อมูลแบบ การเปิดเผย<br>ข้อมูลสาธารณะ (OIT) | การเก็บข้อมูลการเปิดเผยข้อมูล<br>สาธารณะมีขั้นตอนดังนี้ ๑) ผู้ดูแล<br>ระบบรายงานข้อมูลการเปิดเผย<br>ข้อมูลสาธารณะ ตามแบบวัด OIT<br>๒) ผู้บริหารตรวจสอบและอนุมัติ<br>ข้อมูลการเปิดเผยข้อมูล สาธารณะ<br>ตามแบบวัด OIT | พ.ต.ท.วรวิทย์ ปาระจุม<br>ควบคุม<br>ด.ต.อรัญ พันธุ์ศรี<br>ผู้ดูแลระบบ |

| ที่                                       | ช่วงระยะเวลา                                    | ขั้นตอน                            | การดำเนินงาน                                                                                                                                                                | ผู้รับผิดชอบ                       |
|-------------------------------------------|-------------------------------------------------|------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|
| ช่วงดำเนินการตรวจ OIT และกระบวนการอุทธรณ์ |                                                 |                                    |                                                                                                                                                                             |                                    |
| ๑                                         | ๑ พฤษภาคม<br>๒๕๖๔<br>ถึง<br>๑๔ มิถุนายน<br>๒๕๖๔ | การตรวจ OIT และการให้<br>ข้อสังเกต | การตรวจให้คะแนนการเปิดเผย<br>ข้อมูลสาธารณะ (OIT) โดยหน่วย<br>ประเมินจะดำเนินการตรวจสอบ<br>การเปิดเผย ข้อมูลสาธารณะ และ<br>พิจารณาให้คะแนนแบบวัด OIT<br>ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด | ผู้บริหาร , ผู้ดูแลระบบ            |
| ๒                                         | ๑๓ มิถุนายน ๒๕๖๔<br>ถึง<br>๒๖ มิถุนายน ๒๕๖๔     | กระบวนการอุทธรณ์                   | เปิดโอกาสให้หน่วยระดับต่ำกว่า<br>กรมยื่นอุทธรณ์ผลคะแนนการ<br>เปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)<br>ผ่านระบบสารสนเทศ                                                                 | ผู้บริหารอนุมัติ , ผู้ดูแล<br>ระบบ |

| ที่                                   | ช่วงระยะเวลา                                | ขั้นตอน                                                                                                   | การดำเนินงาน                                                                                                                                                                                                                                                 | ผู้รับผิดชอบ                    |
|---------------------------------------|---------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|
| <b>ช่วงสรุปผลและเผยแพร่การประเมิน</b> |                                             |                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                              |                                 |
| ๑                                     | ๑๖ มกราคม ๒๕๖๘<br>ถึง<br>๓๑ กรกฎาคม<br>๒๕๖๘ | การประมวลผลการ<br>ประเมินและ จัดทำรายงาน<br>ผลการประเมิน                                                  | หน่วยประเมินตรวจสอบการ<br>เปิดเผยข้อมูล สาธารณะ (OIT)<br>ของหน่วยงานระดับต่ำกว่ากรมที่<br>ยื่นอุทธรณ์ เพื่อให้คะแนนแบบวัด<br>(OIT)ตาม หลักเกณฑ์ที่กำหนดสอบ<br>ทานความถูกต้องและ สรุปผล<br>พร้อมทั้งจัดทำข้อเสนอแนะเพิ่ม<br>เติม ประกอบรายงานผลการ<br>ประเมิน | ผู้บริหารอนุมัติ<br>ผู้ดูแลระบบ |
| ๒                                     | เดือน สิงหาคม<br>๒๕๖๘                       | การกลั่นกรองและนำเสนอ<br>ผล การประเมิน รับรองผล<br>ก่อนการ ประกาศผล<br>ประกาศและเผยแพร่ ผล<br>การ ประเมิน | หน่วยประเมินดำเนินการเสนอผล<br>การประเมินต่อ คณะกรรมการ ที่<br>เกี่ยวข้องเพื่อพิจารณากลั่นกรอง<br>และประกาศเผยแพร่ผล การ<br>ประเมินต่อสาธารณะ ดาวน์โหลด<br>ผลการประเมินที่ระบบสารสนเทศ                                                                       | ผู้บริหารอนุมัติ<br>ผู้ดูแลระบบ |





